Guía rápida para la solicitud de una acción Marie Curie Fellowship IEF, IIF,IOF

2012
NCP PEOPLE

Actualización realizada por Marta Sánchez
y Nicolás Ojeda de la guía realizada por el
anterior NCP David Sayago, JUNIO 2012
Subdirección General de Relaciones Internacionales y con Europa

MINISTERIO
DE ECONOMÍA
Y COMPETITIVIDAD

Primer Paso

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD

Primer Paso

Debemos contestar a la siguiente pregunta: ¿soy elegible?

Para ser considerado elegible para la solicitud de una Marie Curie Fellowship existen tres tipos de requisitos relacionados con:

- la experiencia investigadora
- la nacionalidad
- la movilidad transnacional

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD

¿Tengo la experiencia necesaria?

En el momento de cierre de la convocatoria, el **16 de agosto de 2012** se deberá ser un Experienced Researcher, es decir, se deberá cumplir con al menos una de las siguientes condiciones:

a) bien estar en posesión del título de doctor

b) o bien poder demostrar al menos 4 años de experiencia en investigación a tiempo completo desde la obtención del título que le habilitaba en el país de origen o en el país donde se desarrollará el proyecto Marie Curie a iniciar el doctorado.

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD

¿Existen requisitos según mi nacionalidad?

Las acciones IEF e IIF están abiertas a la solicitud por parte de investigadores de **cualquier nacionalidad**.

La acción IOF pueden solicitarla nacionales de países de la UE27 o de los países asociados* (AC) al 7º Programa Marco y también nacionales 3º Países residentes en UE27 o AC en los 5 años antes de solicitar la acción.

**Países asociados (a octubre 2011): Albania, Bosnia y Herzegovina,*
Croacia, Islandia, Islas Feroe, Israel, Liechtenstein, Moldavia, Montenegro, Noruega, República Yugoslava de Macedonia, Serbia, Suiza, Turquía

ftp://ftp.cordis.europa.eu/pub/fp7/docs/third-country-agreements_en.doc

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD

¿Debo cumplir con algún patrón de movilidad?

Todos los solicitantes de cualquiera de las Acciones Marie Curie (IEF, IIF, IOF) deben cumplir con la regla general de movilidad que estipula:

"No deberán haber vivido ni trabajado más de 12 meses durante los 3 años previos al cierre de la convocatoria en el país donde van a llevar a cabo su labor investigadora."

Adicionalmente:

para la fase de salida de las IOF, se deberá demostrar movilidad desde la UE27 o países asociados hacia un tercer país. Para las IIF en la fase de entrada, se deberá demostrar movilidad desde un tercer país hacia la UE27 o países asociados.

MINISTERIO
DE ECONOMÍA
Y COMPETITIVIDAD

Segundo Paso

Segundo Paso

Las Marie Curie fellowships son conocidas habitualmente como acciones individuales, sin embargo para su solicitud el investigador debe contar con el apoyo del centro (IEF, IIF) o centros (IIF con retorno e IOF) donde vaya a llevar a cabo su actividad investigadora en caso de que el proyecto se financie.

Se deberá contactar con el(los) centro(s) en cuestión lo antes posible. ¿Por qué?...

Contacto con el centro

MINISTERIO
DE ECONOMÍA
Y COMPETITIVIDAD

Las ayudas Marie Curie no se conceden a un individuo, sino que se conceden a un centro para financiar la actividad de un individuo concreto. Llegado el momento, si la propuesta es aprobada la Comisión Europea negocia con el centro (y no con el investigador) el llamado Acuerdo de Subvención (Grant Agreement) y una vez firmado este acuerdo, el centro procede a la contratación del investigador.

En el proceso de solicitud vamos a necesitar el apoyo del centro en varios puntos…

Contacto con el centro

MINISTERIO
DE ECONOMÍA
Y COMPETITIVIDAD

En primer lugar, uno de los formularios, el A2 ha de ser cumplimentado por el centro(s) en donde se lleve a cabo el proyecto. Más adelante veremos en detalle qué información debe recogerse en dicho formulario, ahora nos centraremos únicamente en la obtención del **PIC del centro**.

Para dar de alta la solicitud en el sistema EPSS no es necesario el PIC (campo voluntario) pero si vuestro contacto en el centro os lo proporciona y dais de alta la propuesta en el EPSS cumplimentando el campo correspondiente, parte del formulario A2 se cumplimentará automáticamente.

Pero, ¿qué es el PIC? ¿Cómo lo consigo?

PIC

A las organizaciones que participan en el 7PM se les asigna un código de identificación del participante (*Participant Identification Code o PIC).*

Si el centro al que estamos interesados en ir ya ha participado en el 7PM con anterioridad, tendrá ya un PIC asignado. Deberemos solicitarle a nuestro contacto en dicho centro dicha información.

Alternativamente, se puede utilizar la siguiente herramienta online para comprobar el PIC de un centro:
http://ec.europa.eu/research/participants/portal/appmanager/participants/portal?_nfpb=true&_pageLabel=searchorganisations

lamentablemente es muy sensible al nombre del centro y si no se incluye el nombre legal de la institución tal y cómo aparece en la base de datos de la CE (URF) no encontraremos el PIC que buscamos. En mejor esta centro cualquier caso es obtener información directamente del centro.

Novedad 2012: Ver más adelante porque en el registro de la propuesta se ha habilitado un buscador del PIC de la entidad de acogida.

Problemas con el PIC

Mi contacto en el centro no sabe el PIC

Que lo pregunte a los servicios administrativos del centro. En general, los centros de investigación y Universidades suelen tener una oficina específica que da apoyo a la participación de proyectos europeos

La institución no tiene PIC

El proceso de obtención de PIC es algo engorroso y lleva su tiempo. Al no ser obligatorio tener un PIC para solicitar la ayuda lo mejor es dar de alta la propuesta en el EPSS sin indicar el PIC.

Es recomendable que en paralelo el centro inicie el proceso de solicitud del PIC pues sí que será requerido por la CE en caso de que la propuesta se apruebe para su financiación y se inicien las negociaciones del acuerdo de subvención.

Apoyo del Centro

En segundo lugar, necesitaremos la ayuda del centro ya que algunos apartados de la parte científico-técnica y de implementación de la propuesta (Parte B) se refieren a las capacidades del centro para poder llevar a cabo el proyecto en cuestión. Esta información nos la tiene que proporcionar el centro.

MINISTERIO
DE ECONOMÍA
Y COMPETITIVIDAD

Tercer Paso

Tercer Paso

Conseguir la Guía del Solicitante (*Guide for Applicants) de la* convocatoria en la que estemos interesados.

En dicha guía encontraremos información detallada sobre los criterios de elegibilidad, el tipo de financiación a recibir y sobre cómo cumplimentar la propuesta.

IMPORTANTE: asegurarse de que la guía que tenemos es la versión más actualizada de la convocatoria que está abierta actualmente.

¿Dónde conseguir la guía?

Cada convocatoria del 7ª Programa Marco, incluidas las convocatorias Marie Curie, desde el 2012 tiene una página específica en el research participant portal
Para las convocatorias IEF, IIF e IOF de 2012 estas páginas son:

FP7-PEOPLE-2012-IEF
http://ec.europa.eu/research/participants/portal/page/people?callIdentifier=FP7-PEOPLE-2012-IEF

FP7-PEOPLE-2012-IIF
http://ec.europa.eu/research/participants/portal/page/people?callIdentifier=FP7-PEOPLE-2012-IIF

FP7-PEOPLE-2012-IOF
http://ec.europa.eu/research/participants/portal/page/people?callIdentifier=FP7-PEOPLE-2012-IOF

MINISTERIO
DE ECONOMÍA
Y COMPETITIVIDAD

Cuarto Paso

Introducir en vuestro buscador web las siguientes palabras:

Research participant portal

Si utilizáis google el primer enlace que aparece es:

Home - Research Participant Portal

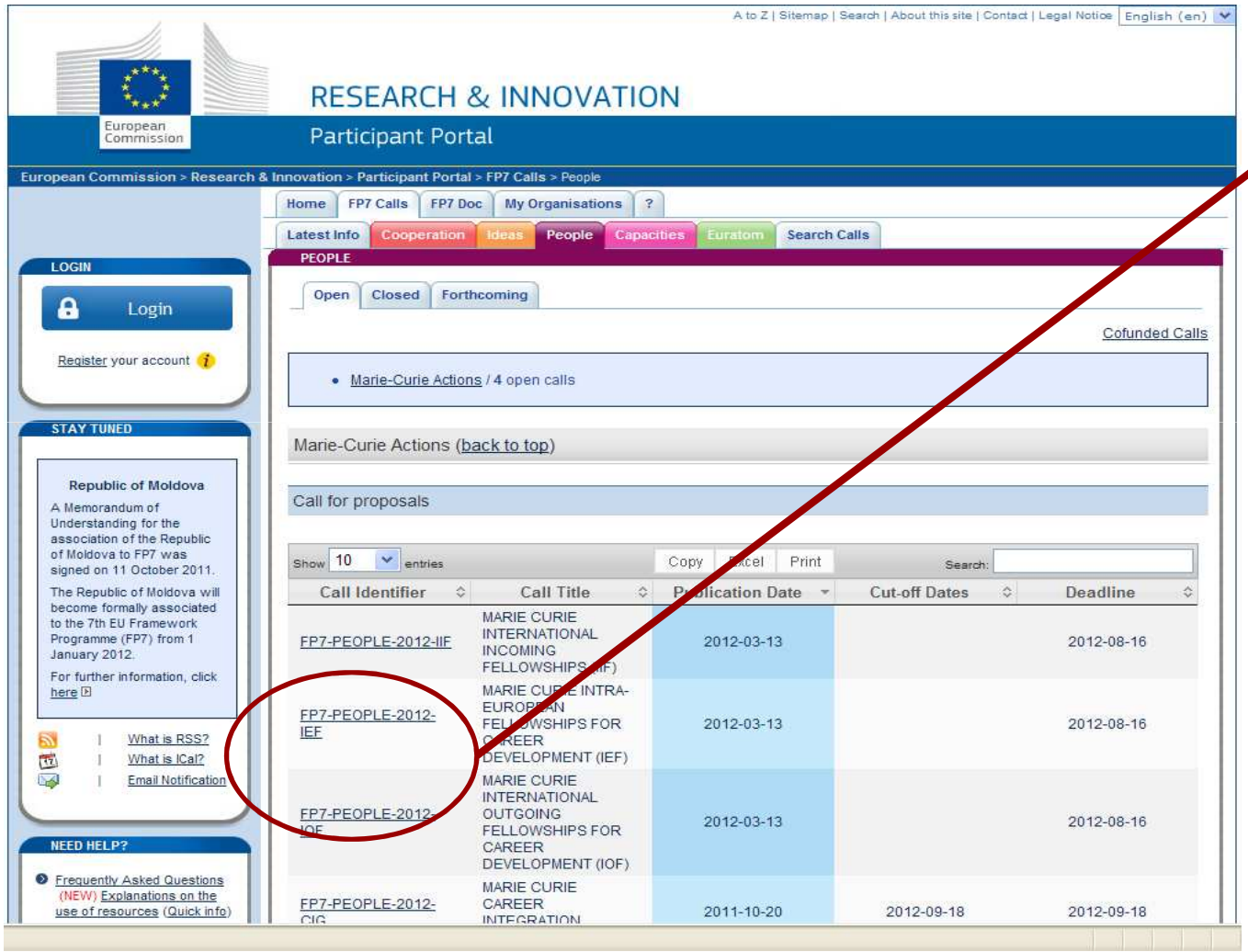
Que se corresponde con la URL siguiente:

http://ec.europa.eu/research/participants/portal/page/home

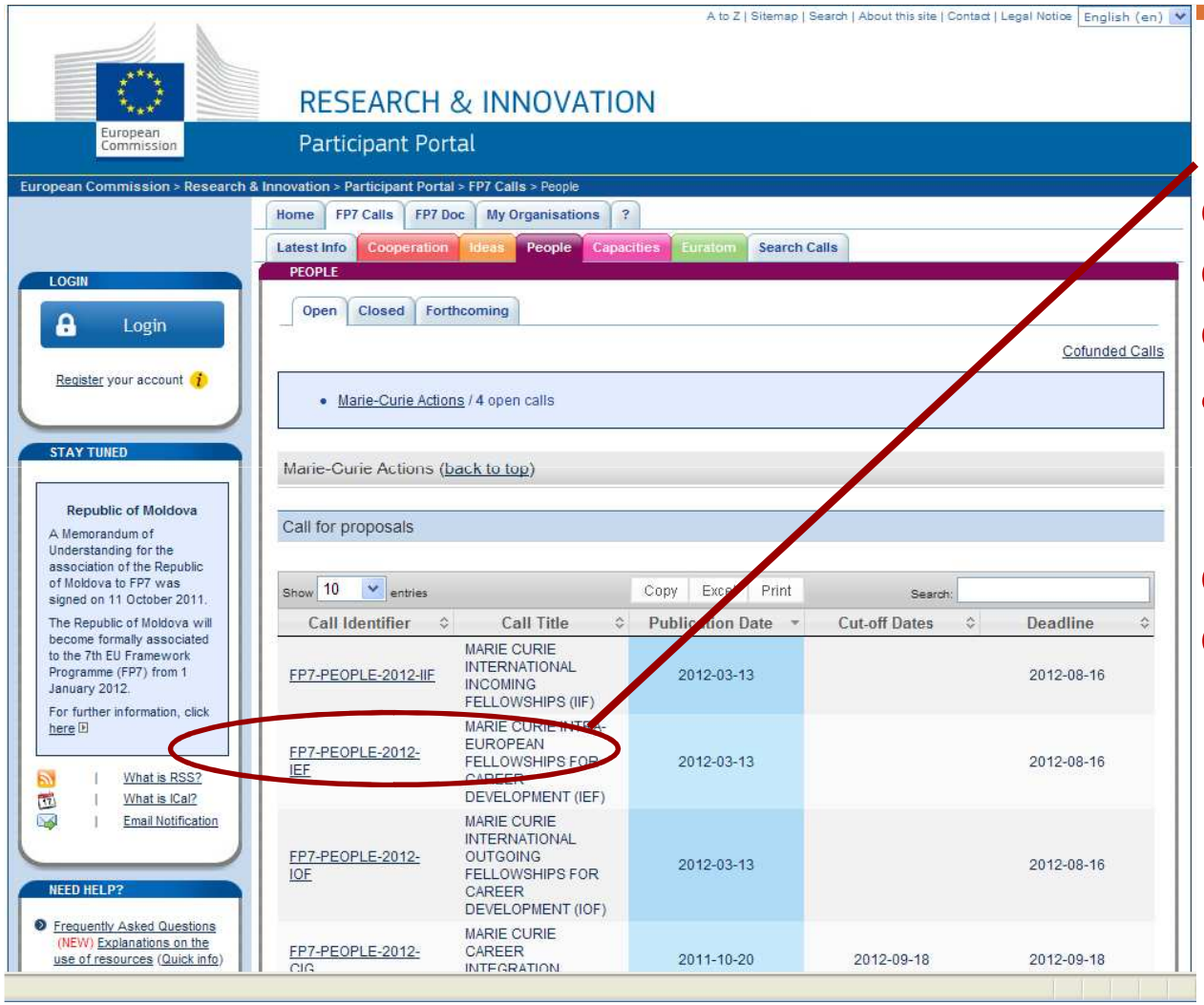
Accedemos a dicho enlace y…

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD

http://ec.europa.eu/research/participants/portal/page/people



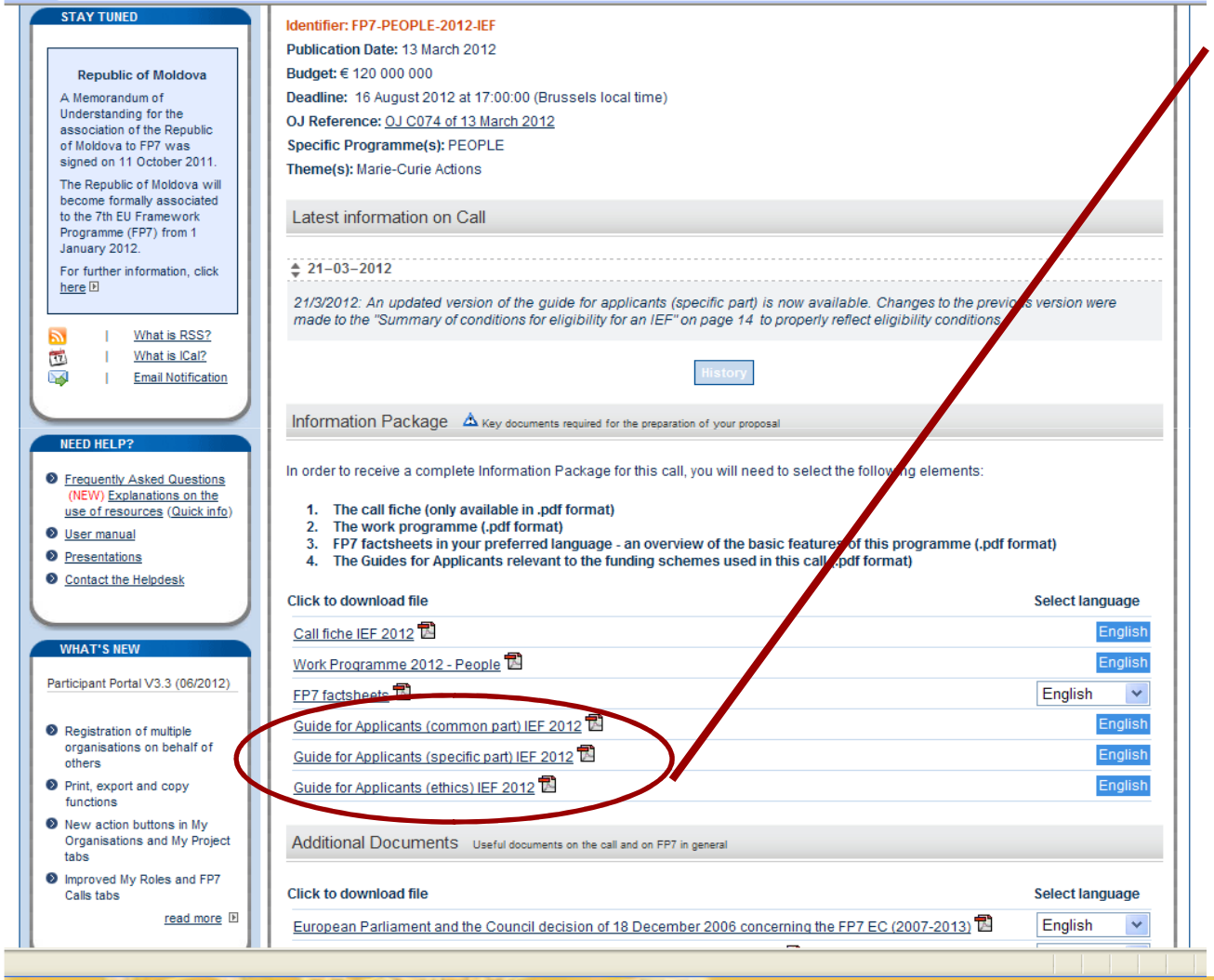
La convocatoria ya está publicada y aparece en este listado



Una vez localizado el enlace a la convocatoria en la que estamos interesados accedemos a él.

En el ejemplo optamos por la convocatoria IEF 2012

http://ec.europa.eu/research/participants/portal/page/people?callIdentifier=FP7-PEOPLE-2012-IEF



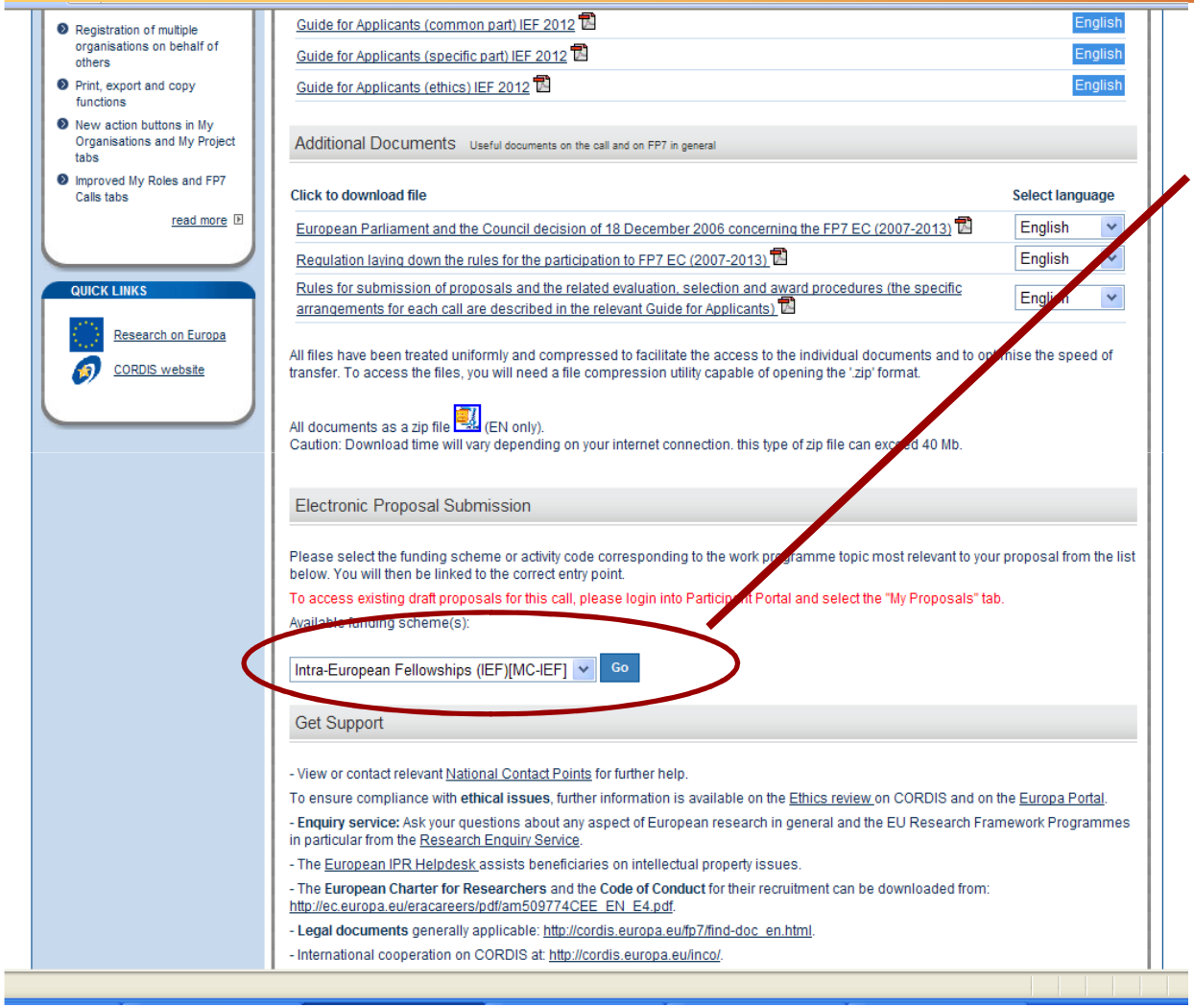
Hay 3 guías del solicitante: *Common part* (que hace referencia a aspectos generales como el EPSS, redes de NCPs, etc);*Ethics* (sobre aspectos éticos); y *Specific Part*, que es la que más información nos aporta para rellenar la propuesta y es la específica para la IEF. Las IOF e IIF tienen también otras *Specific Part* distintas pero comparten las dos primeras.

MINISTERIO
DE ECONOMÍA
Y COMPETITIVIDAD

Quinto Paso

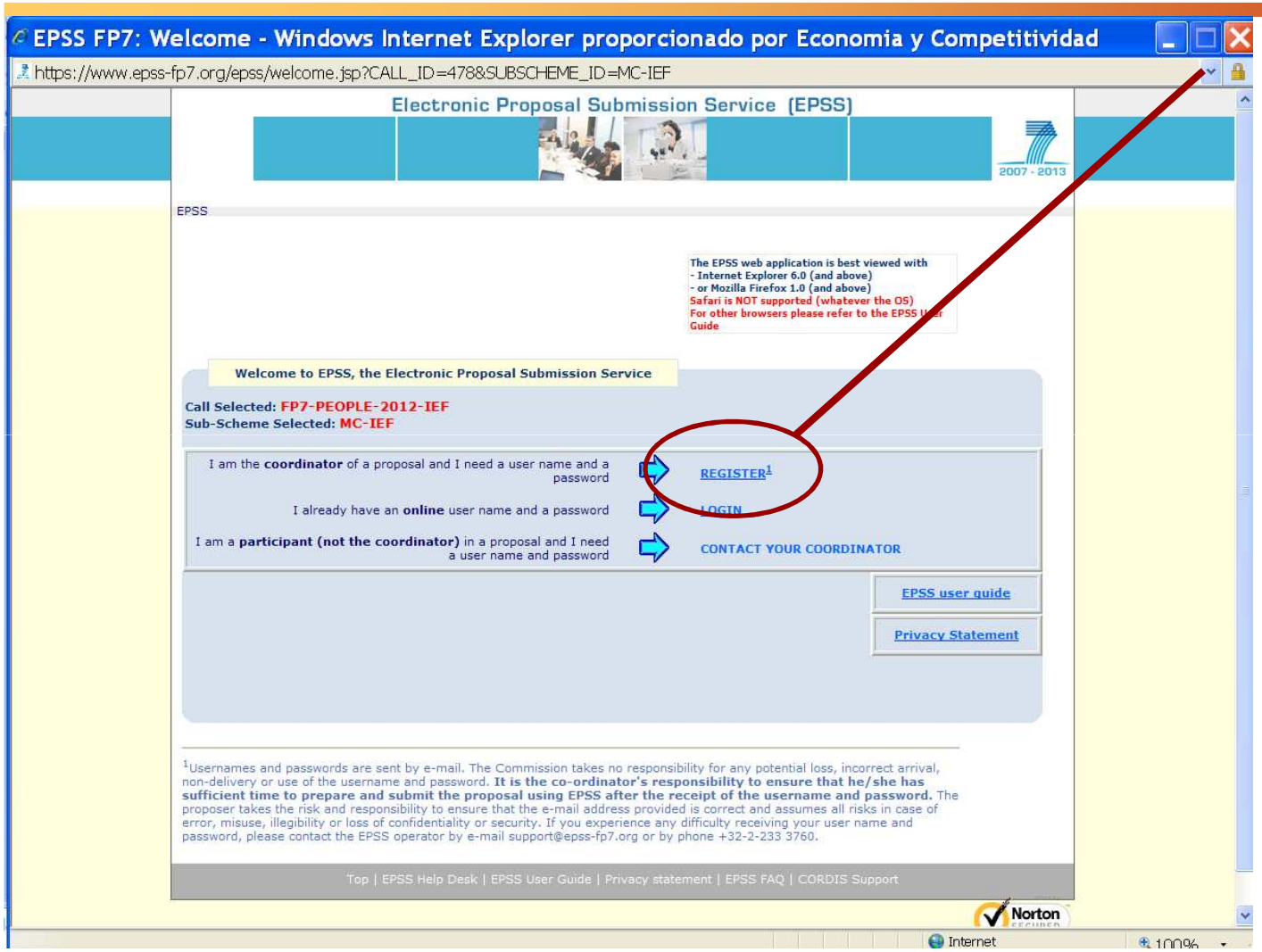
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD

Dar de alta la propuesta



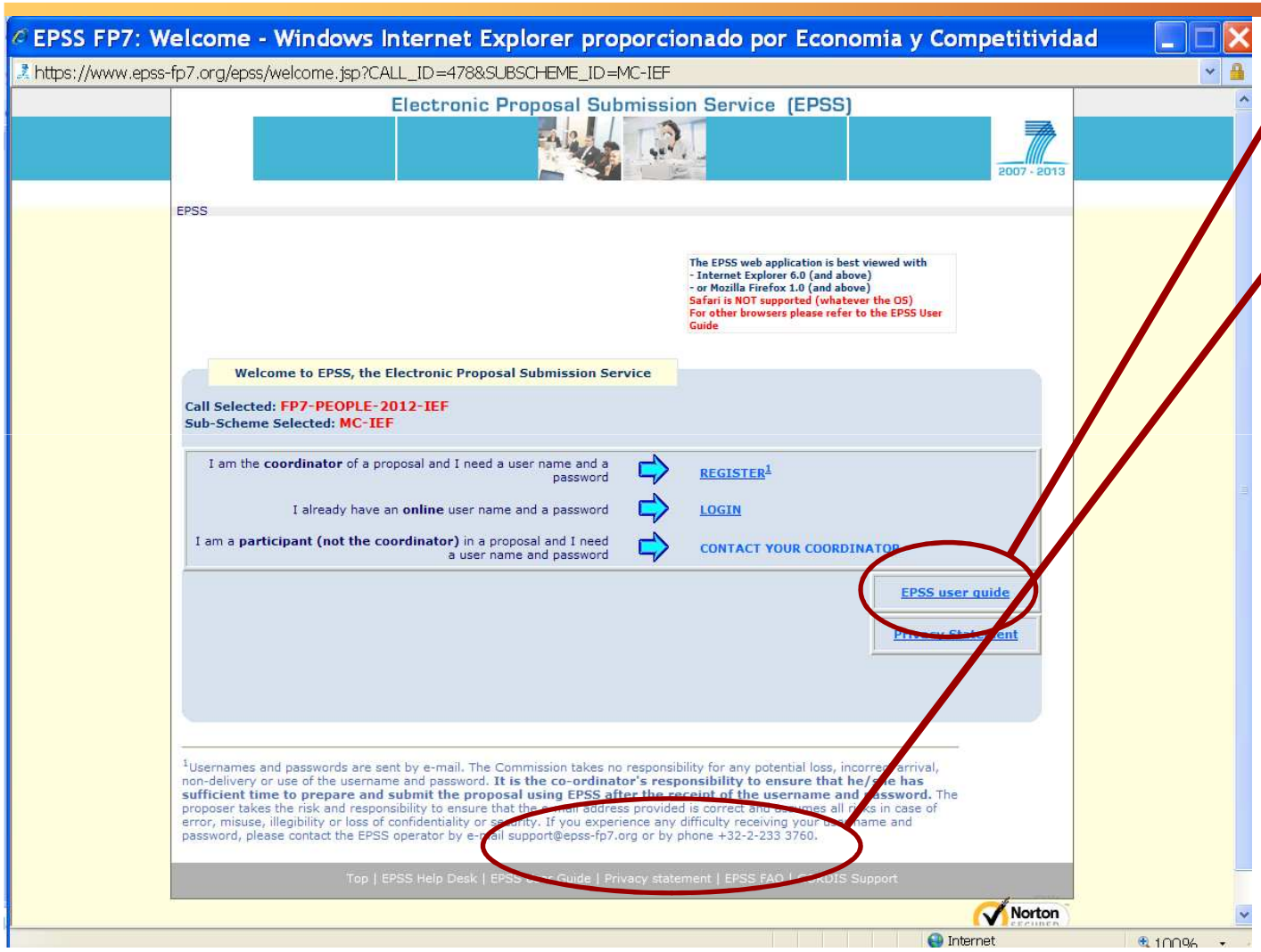
En la misma página de las guías del solicitante si bajamos un poco veremos el enlace al *Electronic Proposal Submission*, habrá que pinchar en "GO" y se abrirá otra página

Acceso a EPSS



Lo primero que deberemos hacer al acceder al EPSS es registrar nuestra propuesta.
La propuesta deberá
ser dada de alta por el investigador que solicita la ayuda, que
a partir de ahora llamaremos coordinador de la propuesta (*proposal coordinator)*

Acceso a EPSS



Es interesante además bajarnos el "EPSS user guide", actualizado a 15 de diciembre de 2011

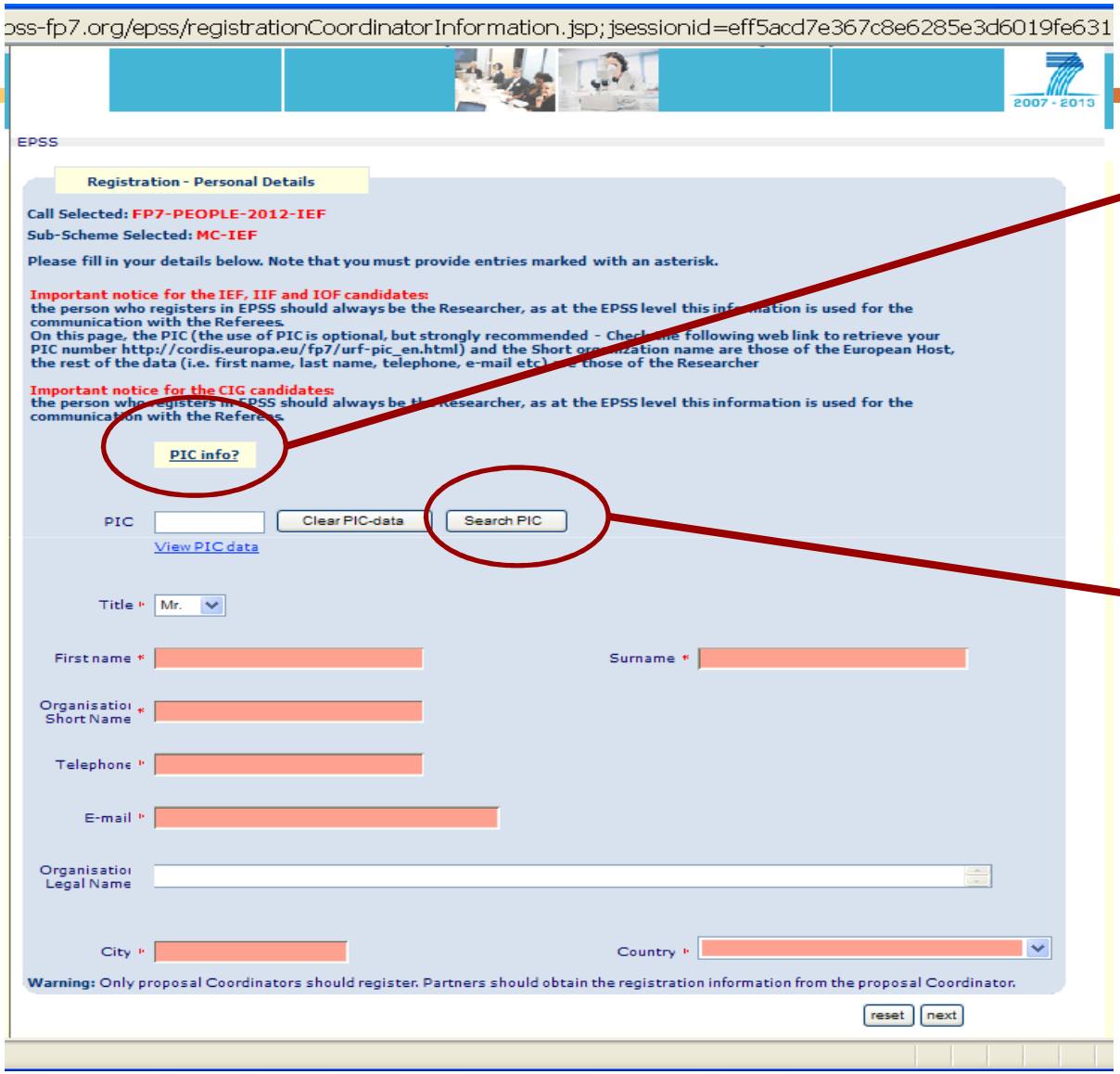
La herramienta EPSS es un servicio contratado por la Comisión Europea, es decir, los NCP no podemos solucionar dudas de carácter informático y funcionamiento que puedan surgir pues no tenemos acceso a la gestión de la herramienta, por ello recomendamos que en caso de tener problemas con la herramienta contacten al servicio de atención a los siguientes correos y nº de tlf

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD

Advertencia

Cada convocatoria tiene asociada una única sesión en el sistema EPSS, por lo que deberemos asegurarnos que damos de alta la propuesta en la sesión correspondiente a la convocatoria en la que estamos interesados

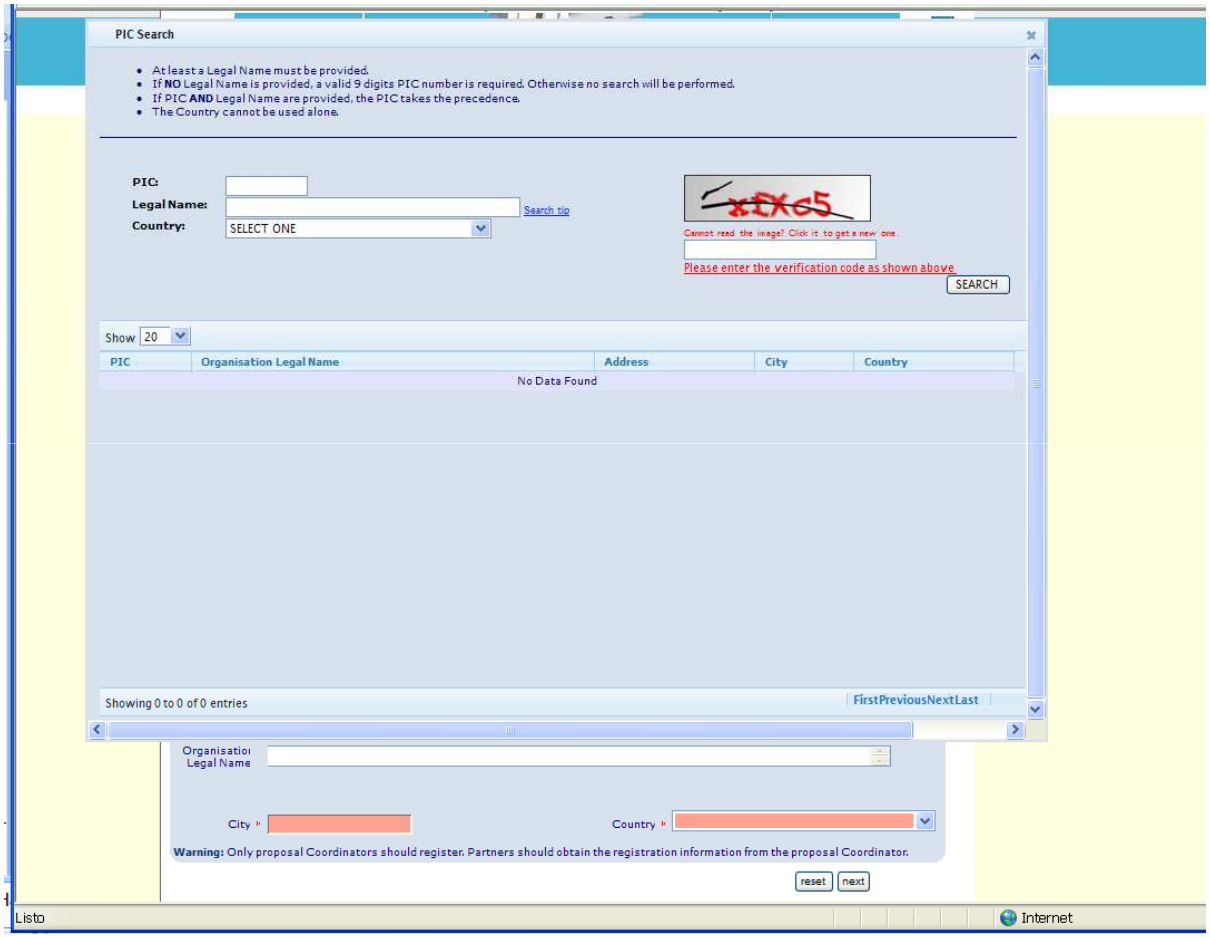
Acceso a EPSS



El PIC no es un campo obligatorio, pero como hemos explicado al principio, facilita la cumplimentación del formulario A2.

Este año 2012 se ha incluido un buscador del PIC

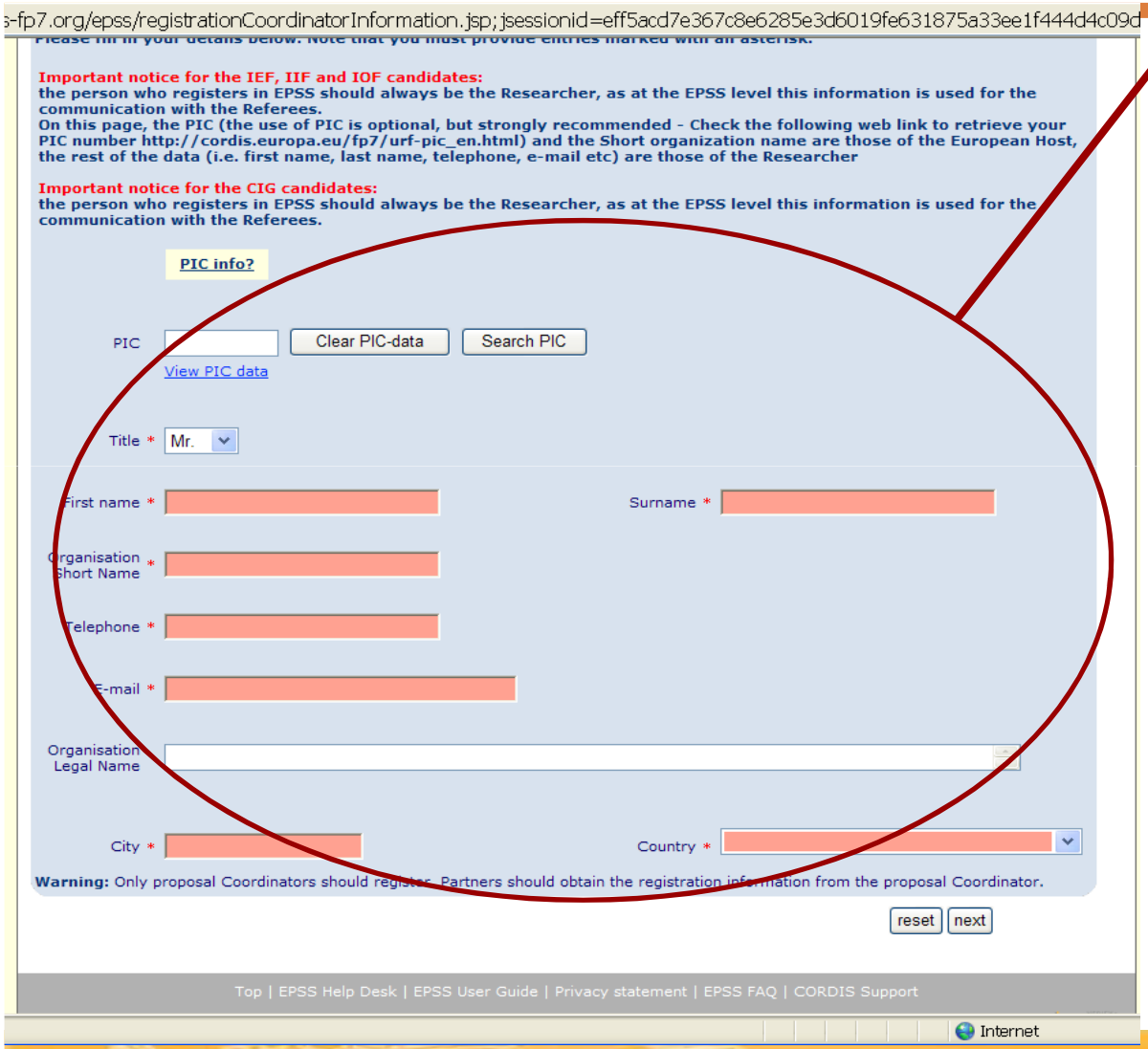
Acceso a EPSS



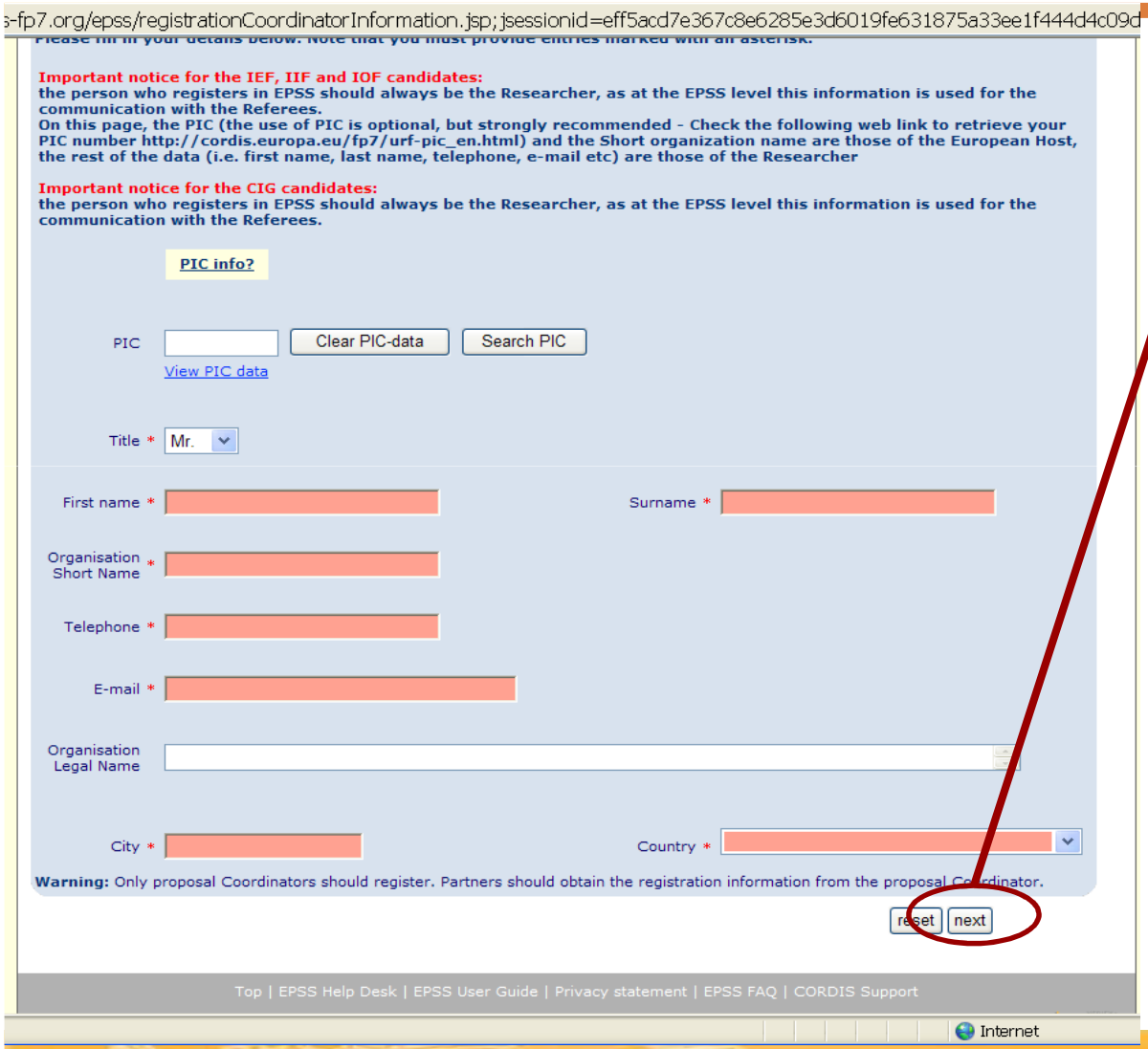
Es otra opción para buscar el PIC de la institución dónde solicitamos ir a la que veíamos en la página 11.

Conviene leer bien lo que pone en esta parte:

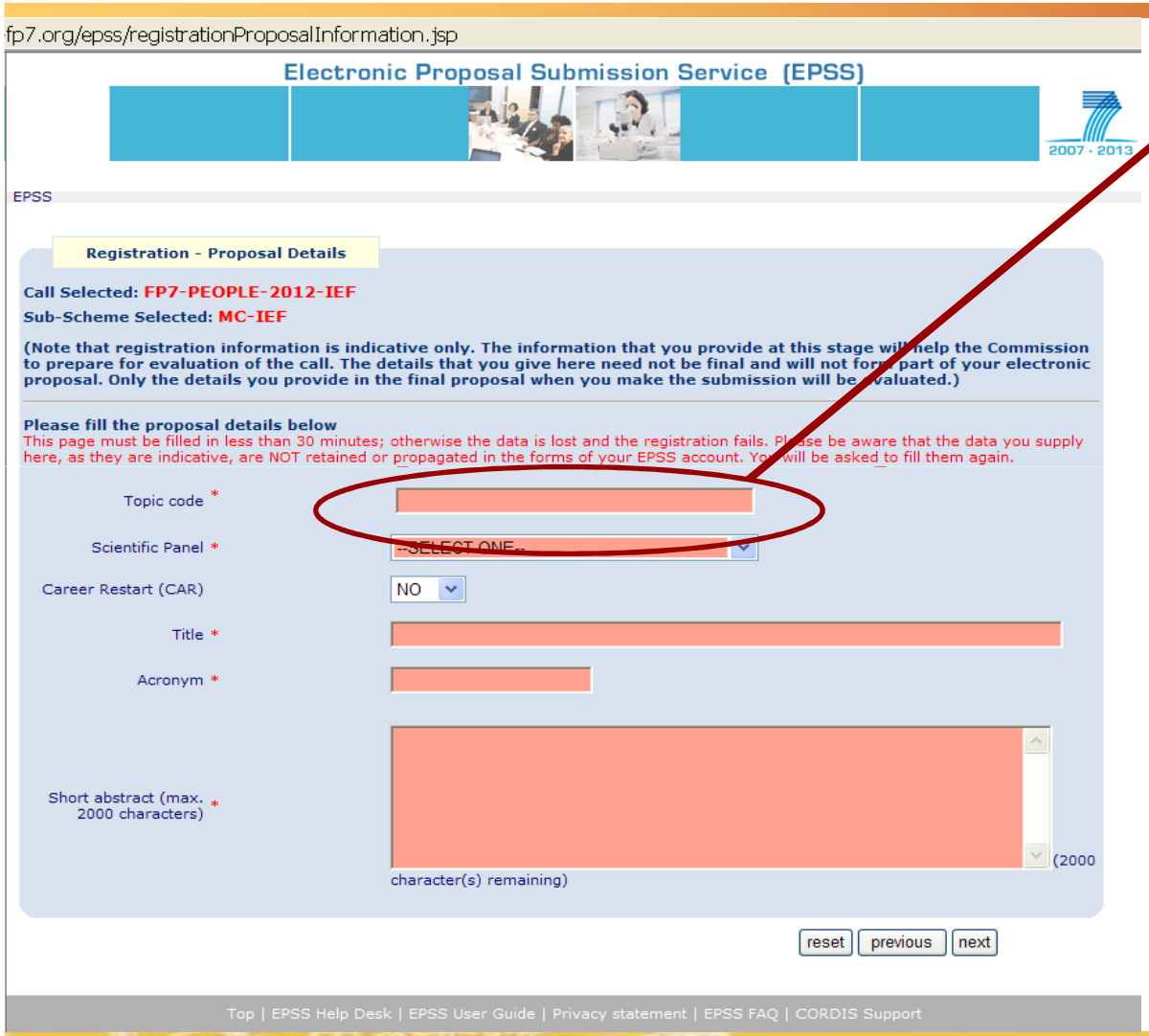
1) La persona que se registra es el solicitante que es el coordinador de la propuesta hasta la fecha de cierre de convocatoria, luego el coordinador es la persona de contacto de la institución de acogida (ver página 6 guía del solicitante)
2) PIC recomendable pero no imprescindible (ver página 12)



1) El PIC, la "*Organisation Short Name*" y la "*Organisation Legal Name*" son datos de la organización dónde estemos solicitando la ayuda. En el caso de una **IOF** son los datos de la organización europea
2) Si ponemos el PIC automáticamente se rellenan los apartados de *Organization Legal Name, City y Country*
3) Por tanto sólo los datos de *First name, Surname, Telephone, email* deben ser los del solicitante



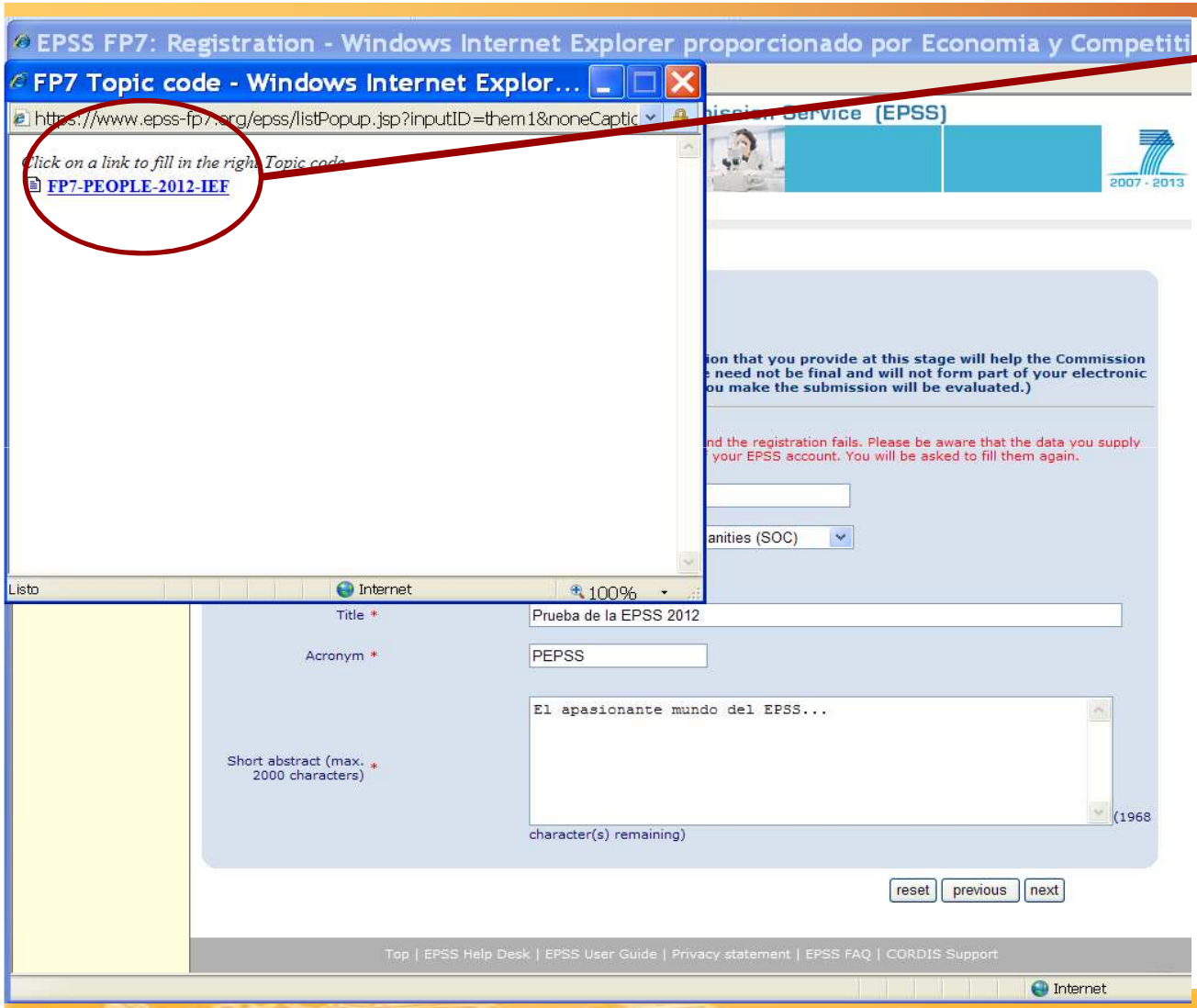
Tras cumplimentar los datos y hacer click en "*next*" …



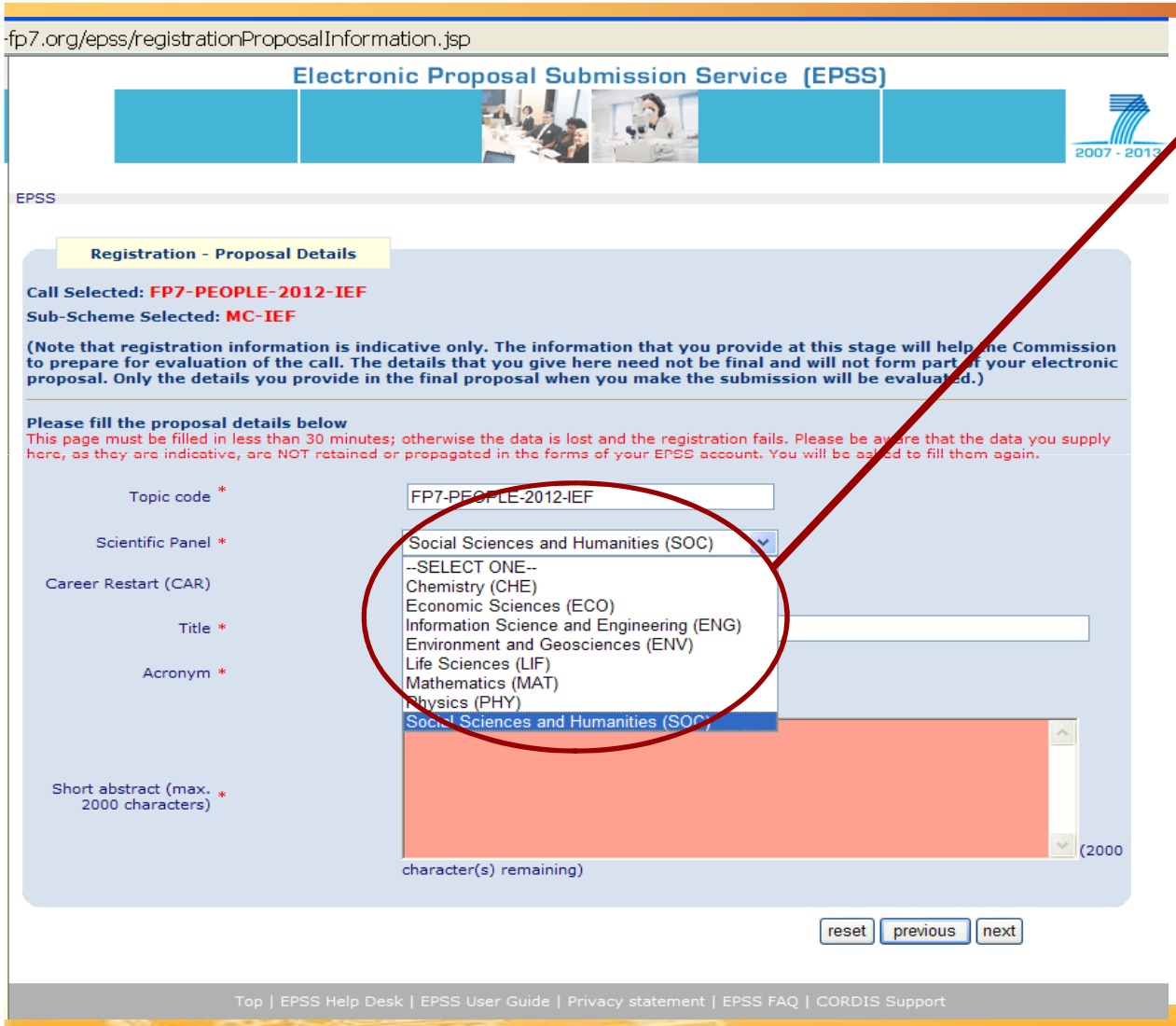
Nos aparece una nueva pantalla.

El primer campo a cumplimentar el *topic code*

Si hacemos click en el campo vacío…



Aparece un prompt con una única posibilidad, que debería coincidir con la convocatoria en la que estamos interesados en participar.
Hacemos click en el enlace…



Ahora hay que elegir uno de los 8 paneles científicos en los que serán clasificadas las propuestas para su evaluación. La elección del panel es importante ya que nuestra propuesta competirá en primera instancia únicamente con aquellas propuestas que se hayan presentado en el mismo panel que la nuestra.

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD

Evaluation Panels - Sub-disciplines

To help you in selecting the most relevant panel code please find below a breakdown of each research area:

CHEMISTRY (CHE)
- Biological, Pharmaceutical and Medicinal Chemistry
- Environmental Chemistry
- Homogeneous and Heterogeneous Catalysis
- Instrumental Techniques, Analysis, Sensors
- Molecular Aspects of New Materials, Macromolecules, Supramolecular Structures, Nanochemistry
- New Synthesis, Combinatorial Chemistry
- Reaction Mechanisms and Dynamics
- Surface Science and Colloids
- Theoretical and Computational chemistry
- Other Chemistry

SOCIAL & HUMAN SCIENCES (SOC)
- Education and Training
- Law (European or Comparative National)
- Linguistics (applied to: Education, Industrial Efficiency or Social Cohesion)
- Media and Mass Communication
- Political Sciences (European or Comparative National)
- Psychology (Social, Industrial, Labour, or Education)
- Sociology
- Other Social and Human Sciences

ECONOMIC SCIENCES (ECO)
- Financial Sciences
- Industrial Economics (incl. Technology & Innovation)
- International Economics
- Labour Economics
- Macroeconomics
- Management of Enterprises (incl. Marketing)
- Microeconomics
- Natural Resources & Environmental Economics
- Public Sector Economics
- Quantitative Methods
- Research Management
- Social Economics
- Urban & Regional Economics (incl. Transport Economics)
- Other Economic Sciences

ENGINEERING & INFORMATION SCIENCE (ENG)
- Automation, Computer Hardware, Robotics
- Bioengineering
- Chemical Engineering
- Civil Engineering
- Computer Graphics, Human Computer Interaction, Multimedia
- Electrical Engineering
- Electronics
- Information Systems, Software Development and Databases
- Knowledge Engineering and Artificial Intelligence
- Materials Engineering
- Mechanical Engineering
- Parallel and Distributed Computing, Computer Architecture
- Signals, Speech and Image Processing
- Systems, Control, Modelling & Neural Networks
- Telecommunications
- Transport Engineering
- Other Engineering and Information Science

ENVIRONMENT & GEOSCIENCES (ENV)
- Agriculture, Agro industry and Forestry
- Biodiversity and Conservation
- Climatology, Climate Change, Meteorology and Atmospheric Processes
- Ecology and Evolution (incl. Population Biology)
- Environmental Engineering and Geotechnics
- Fisheries and Aquaculture
- Geochemistry and Mineral Sciences
- Geophysics, Tectonics, Seismology, Volcanology
- Marine Sciences
- Natural Resources Exploration and Exploitation
- Physical Geography, Earth Observation and Remote Sensing
- Pollution, Waste Disposal and Ecotoxicology
- Soil and Water Processes
- Stratigraphy, Sedimentary Processes and Palaeontology
- Other Environmental Geosciences

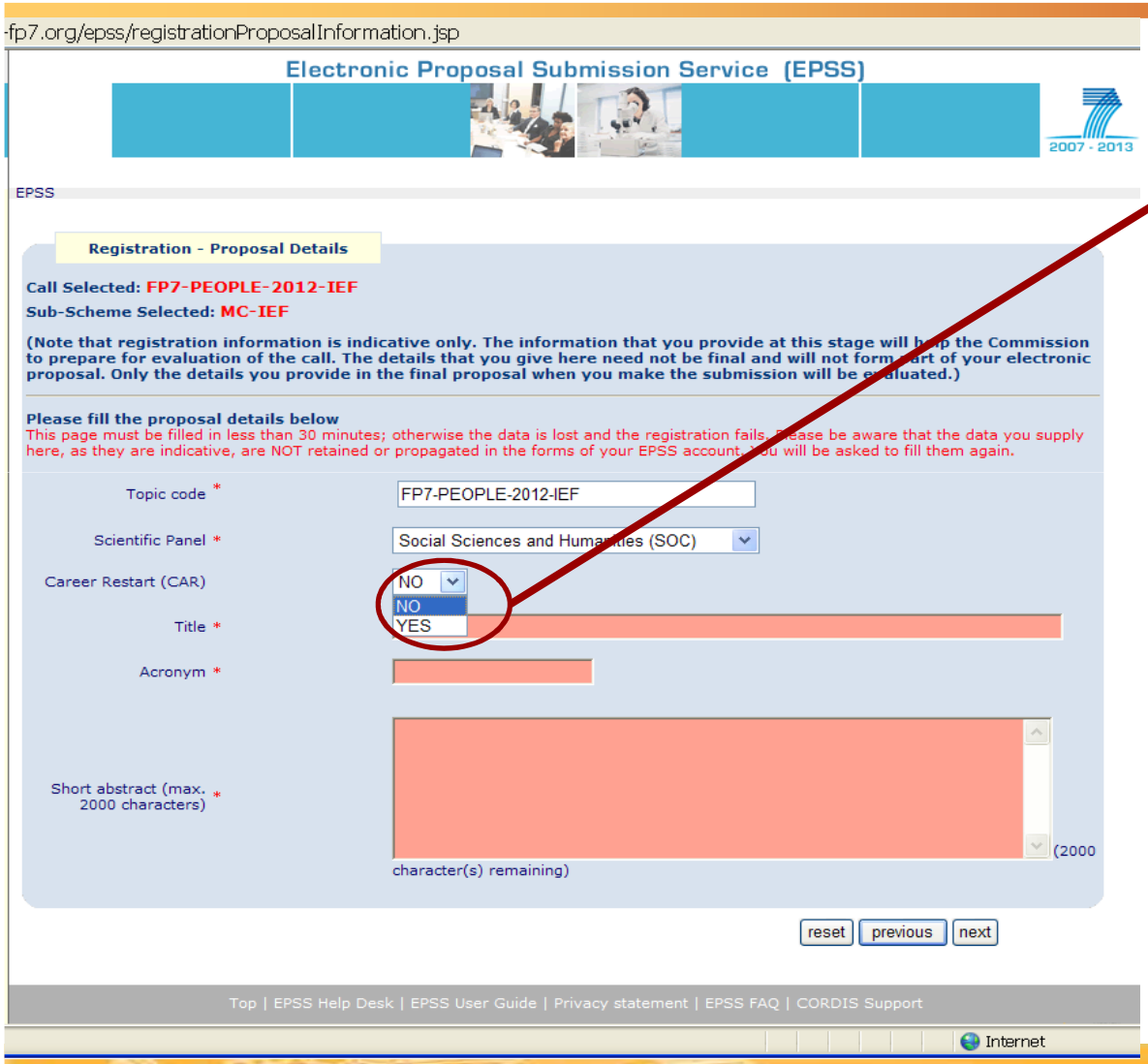
LIFE SCIENCES (LIF)
- Bioenergetics
- Biological Membranes
- Biomedicine, Public Health & Epidemiology
- Cancer Research
- Cell Biology
- Computational Biology and Bioinformatics
- Developmental Biology
- Enzymology
- Genetic Engineering
- Genomics and General Genetics
- Immunology
- Macromolecular Structures and Molecular Biophysics
- Medical Pathology
- Metabolic Regulation and Signal Transduction
- Metabolism of Cellular Macromolecules
- Microbiology and Parasitology
- Neurosciences (incl. Psychiatry and Clinical Psychology)
- Pharmacology and Toxicology
- Physiology
- Virology
- Other Life Sciences

MATHEMATICS (MAT)
- Algebra and Number Theory
- Algorithms and Complexity
- Analysis and Partial Differential Equations
- Applied Mathematics and Mathematical Physics
- Discrete Mathematics and Computational Mathematics
- Geometry and Topology
- Logic and Semantics
- Statistics and Probability
- Other Mathematics

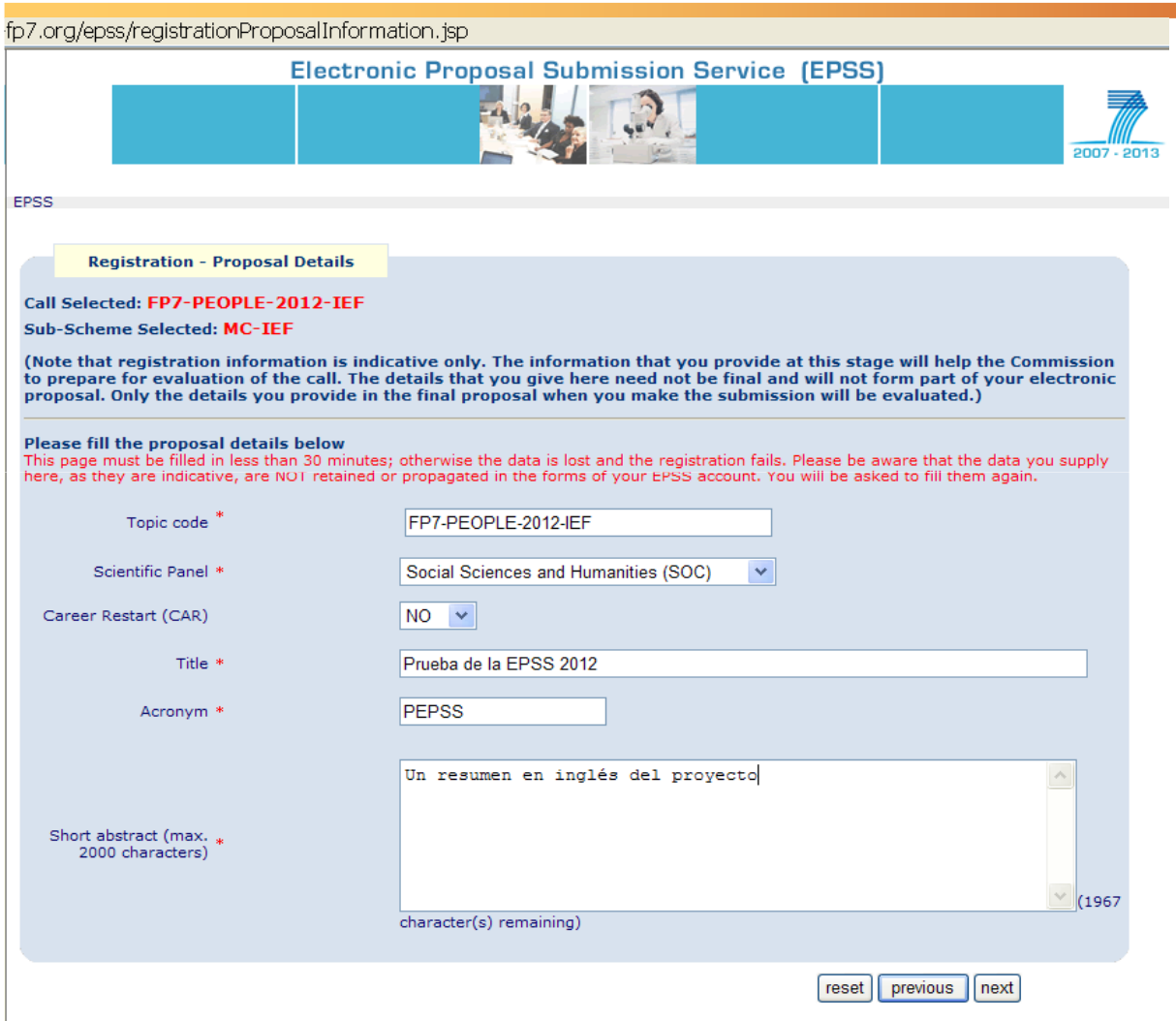
PHYSICS (PHY)
- Astronomy, Astrophysics and Cosmology
- Atomic and Molecular Physics
- Biophysics and Medical Physics
- Condensed Matter- Electronic Structures, Electrical and Magnetic Properties
- Condensed Matter- Mechanical and Thermal Properties
- Condensed Matter- Optical and Dielectric Properties
- Elementary Particles and Fields
- Fluids and Gases
- Non Linear Dynamics and Chaos Theory
- Nuclear Physics
- Optics and Electromagnetism
- Physical Chemistry, Soft Matter and Polymer Physics
- Physics of Superconductors
- Plasmas and Electric Discharges
- Statistical Physics and Thermodynamics
- Surface Physics
- Other Physics

En la guía del solicitante, en la página 34, se encuentra una relación de sub áreas científicas enmarcadas en los 8 paneles científicos por los que se puede optar

Novedad 2012: Se ha incluido en las guías del solicitante que el que nos pasen la propuesta de un panel a otro no resta puntos ni afectará en la evaluación de la propuesta (ver página 8 de la Guía del solicitante)

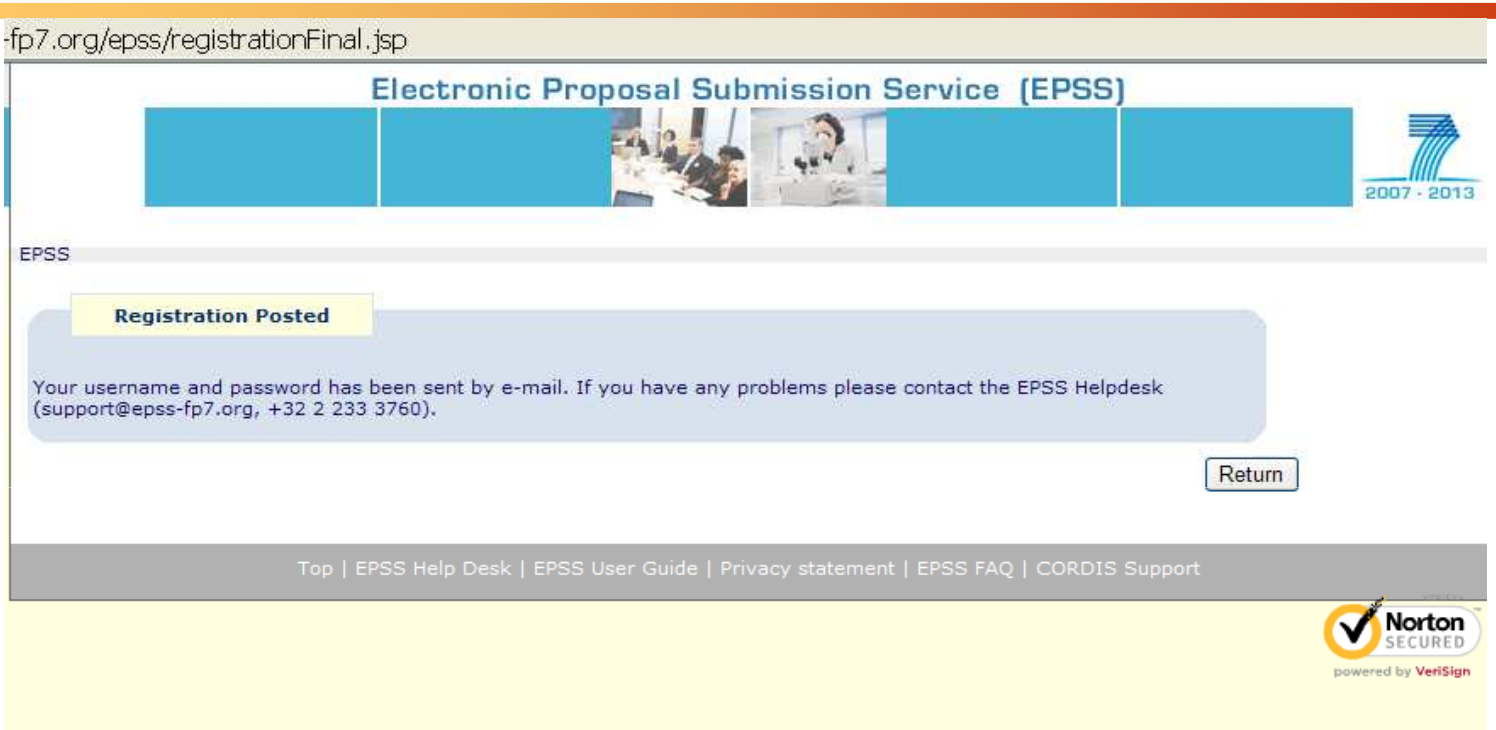


Importante: Si vamos a participar en el panel de "Career restart panel" porque hemos estado inactivos en investigación más de 12 meses antes del 16 de agosto de 2012 tenemos que marcarlo aquí.

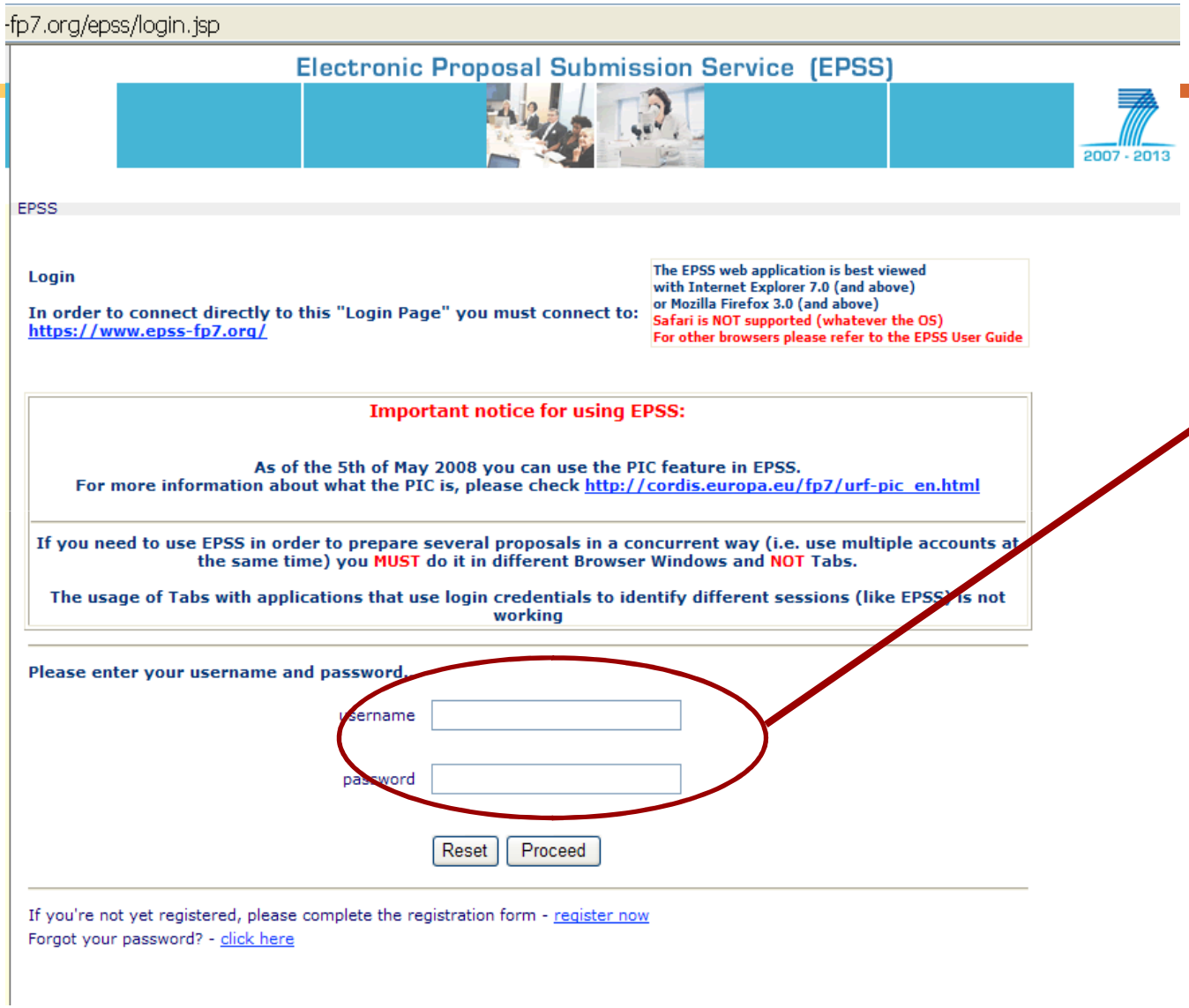


Queda por elegir el título de nuestra propuesta, un acrónimo o nombre corto para la misma y un breve *abstract de* no más de 2000 caracteres.
Hay que tener en cuenta que ni el título, ni el acrónimo, ni el abstract que utilicemos en el registro son definitivos sino que la versión definitiva será la que demos en el A1.
Vamos al "next"

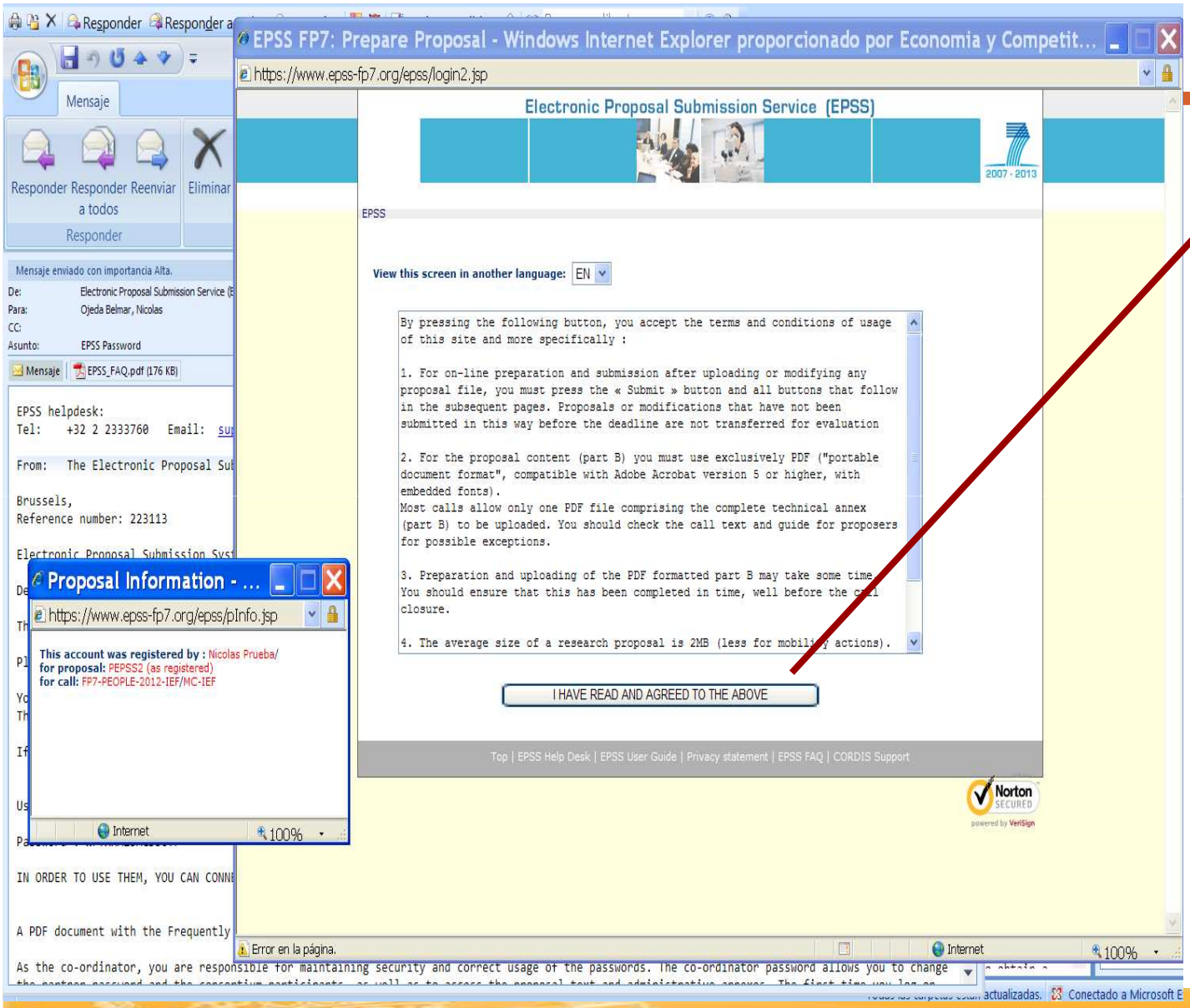
Tras comprobar que los datos que aparecen en esta nueva pantalla son correctos, falta hacer clik en el botón de "register" y ya estamos registrados



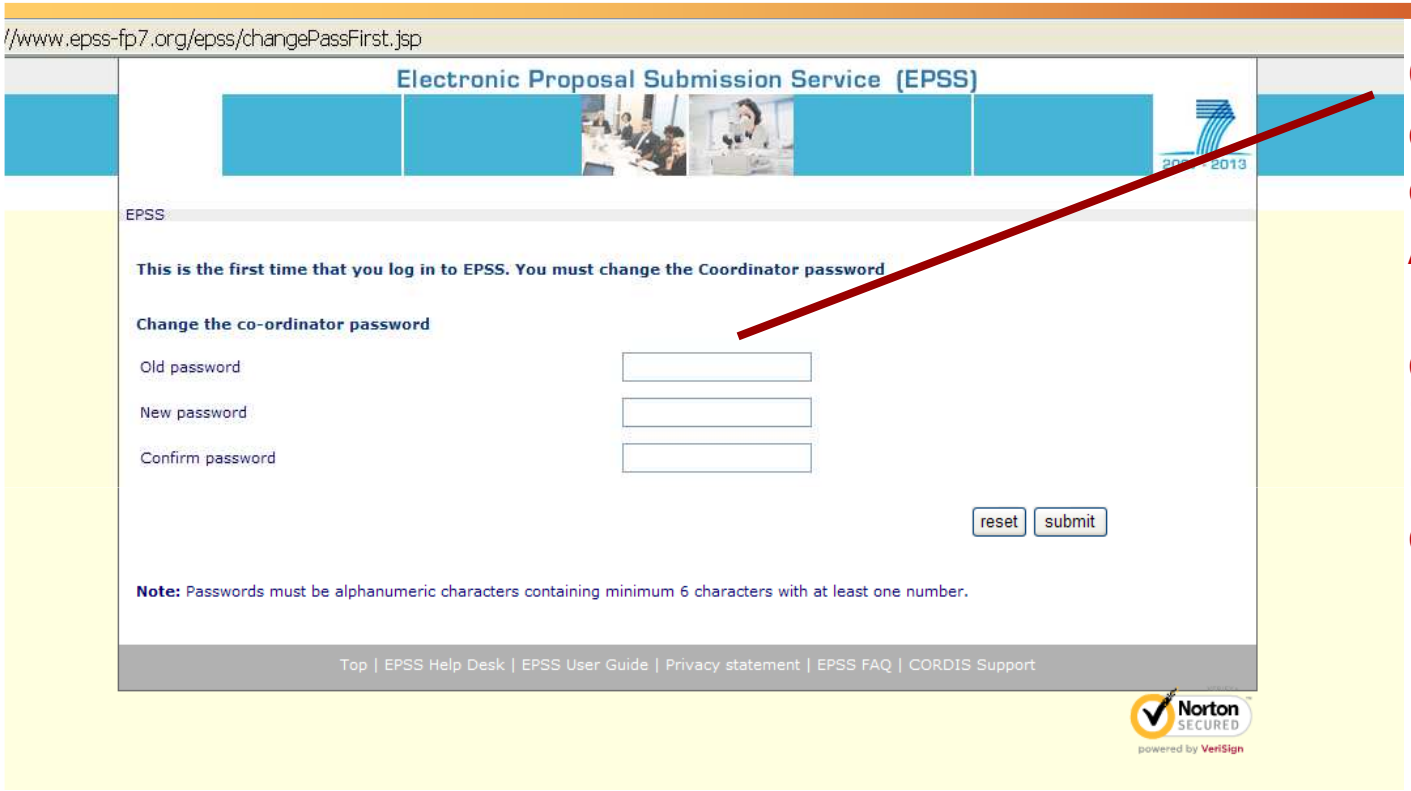
Recibiremos el usuario y la contraseña para acceder al EPSS
en nuestro correo electrónico



Con ellos ya podremos acceder al EPSS



Nos sale todo esto en pantalla y tras aceptar los términos y condiciones de utilización del sistema…



Cambiamos la contraseña generada Automáticamente por el EPSS y que es indescifrable por una más sencilla de recordar y…

¡Ya estamos dentro!

¿Y ahora que hay que hacer?

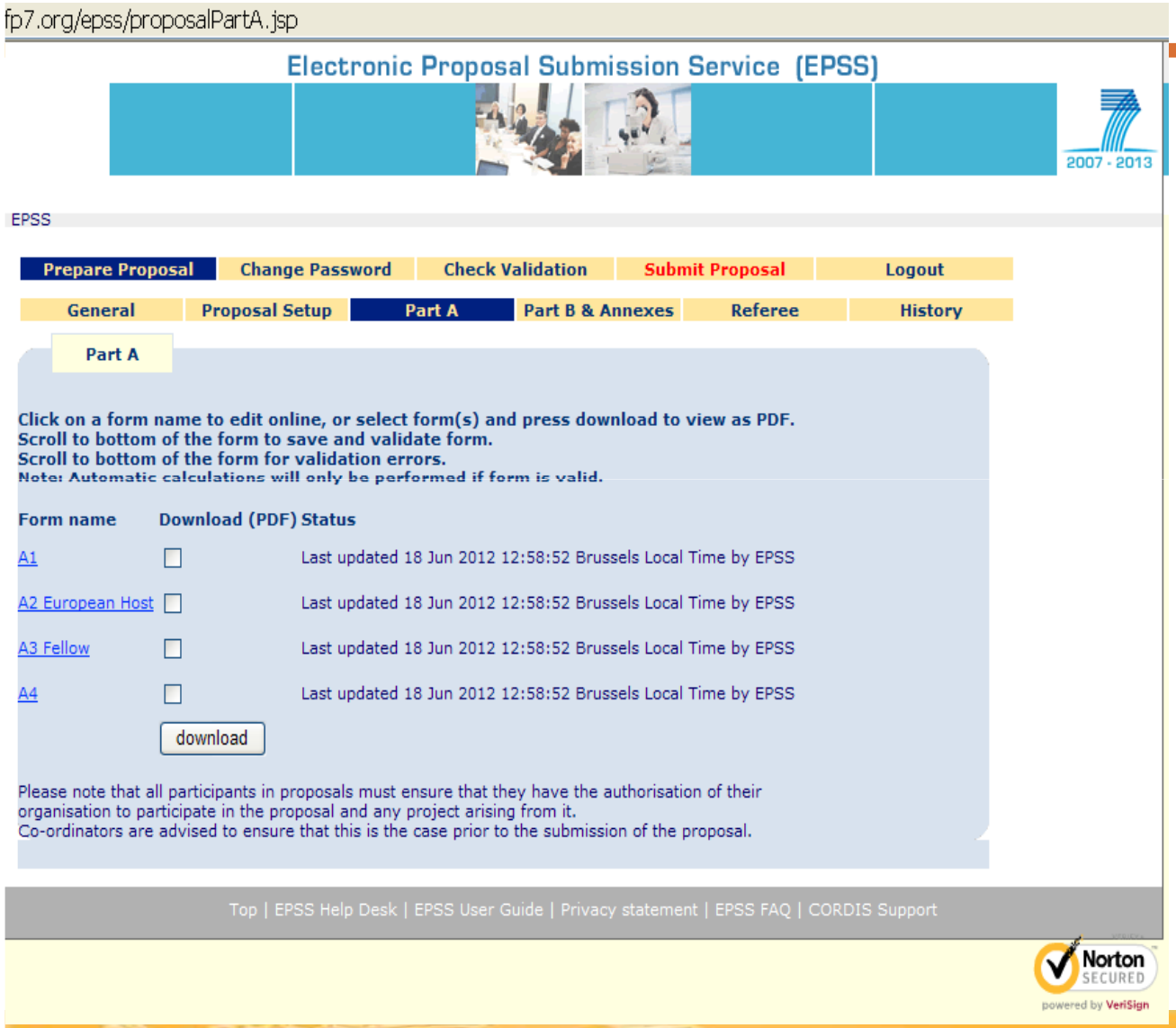
Las tres partes más relevantes de nuestra aplicación son:

- los formularios A1, A2, A3 y A4 (Part A)
- la propuesta científico-técnica (Part B)
- las cartas de recomendación (referees)

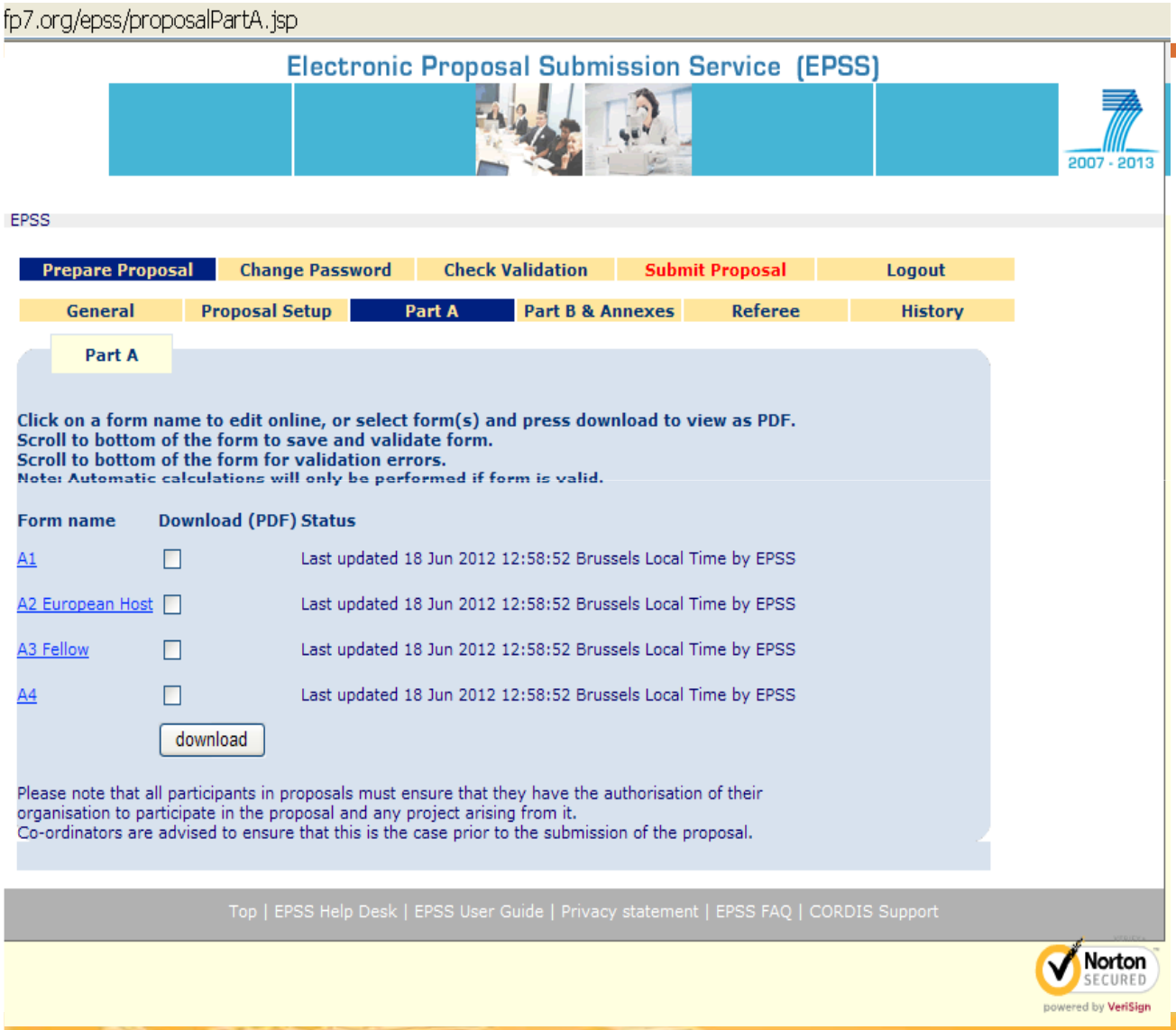
Pasamos ahora a describir punto por punto como proceder en cada uno de estos apartados

MINISTERIO
DE ECONOMÍA
Y COMPETITIVIDAD

Parte A

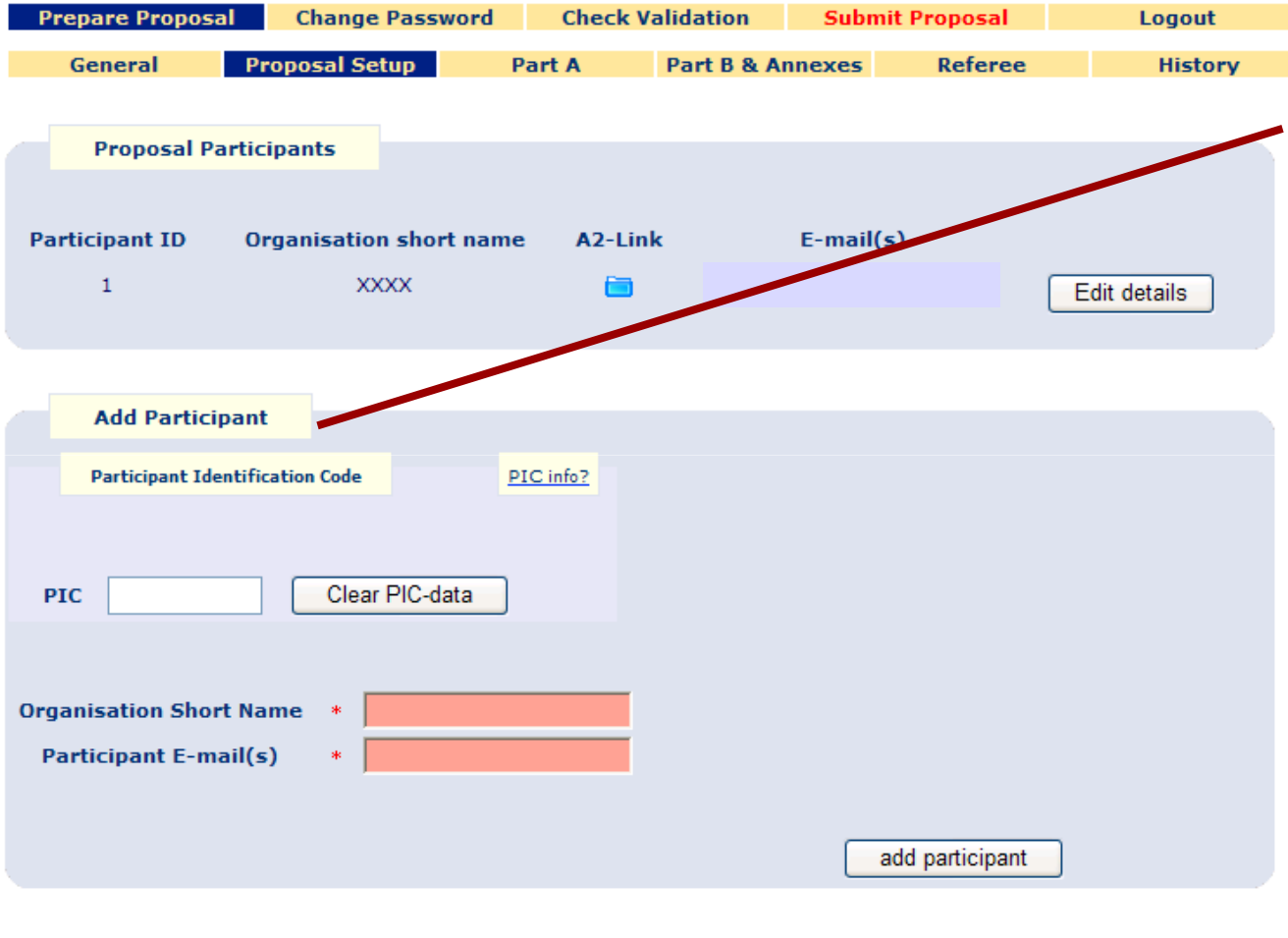


Al acceder a la parte A de nuestra propuesta a través de la pestaña *"Part A" nos* aparece esta pantalla con enlaces a los formularios A1, A2, A3 y A4.
Dichos formularios han de cumplimentarse *on-line.*



En el caso de las IIF que soliciten fase de retorno, y en de las IOF, cuya fase de retorno es obligatoria, se necesita dar de alta un segundo formulario A2 para el centro que esté ubicado en el tercer país.

A2 adicional en las IOF e IIF

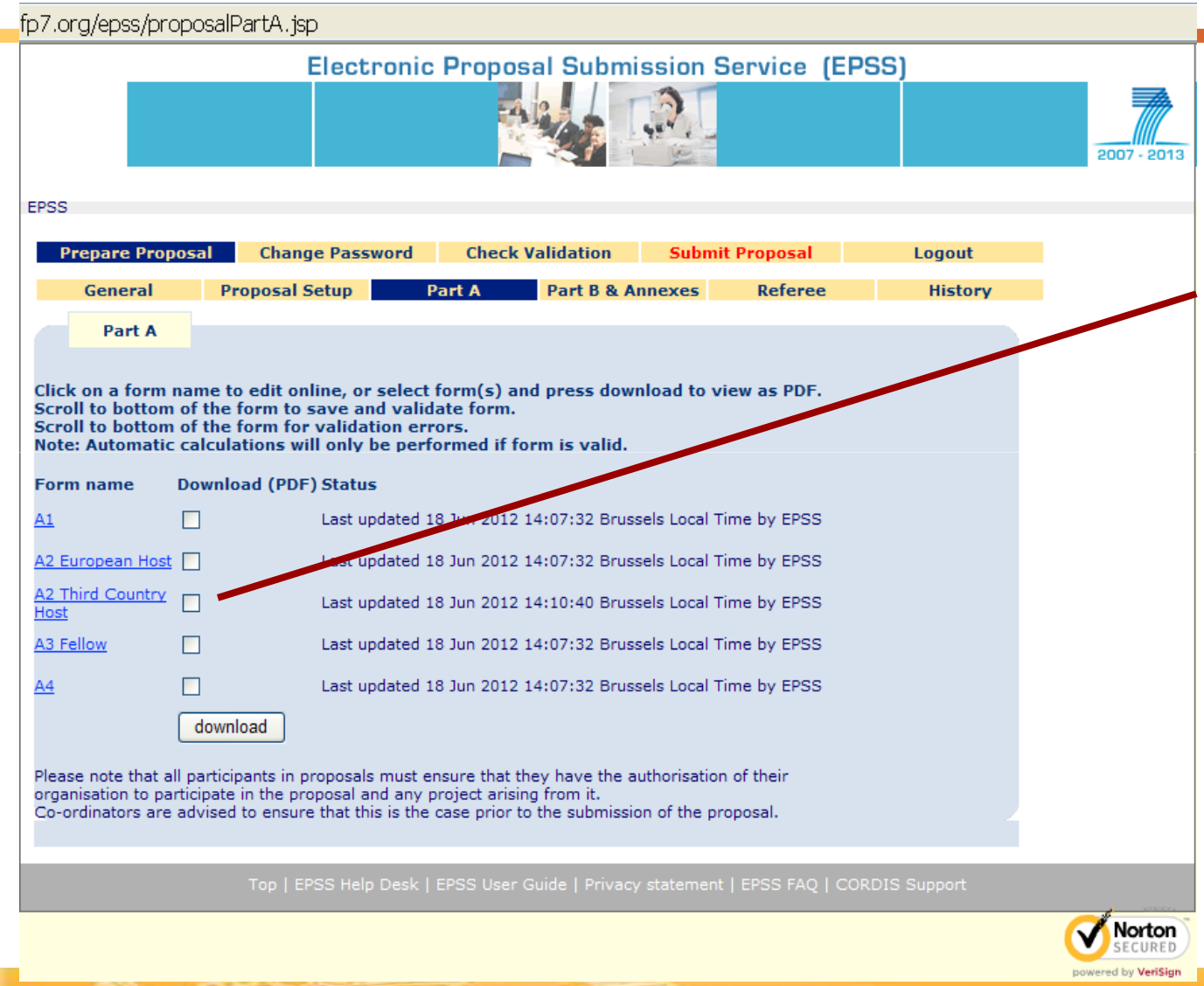


Accedemos a la sección *proposal setup* y añadimos al nuevo participante haciendo uso de la utilidad *add participant*

Aparecerá el nuevo participante

Y no podremos añadir ninguno más

A2 adicional

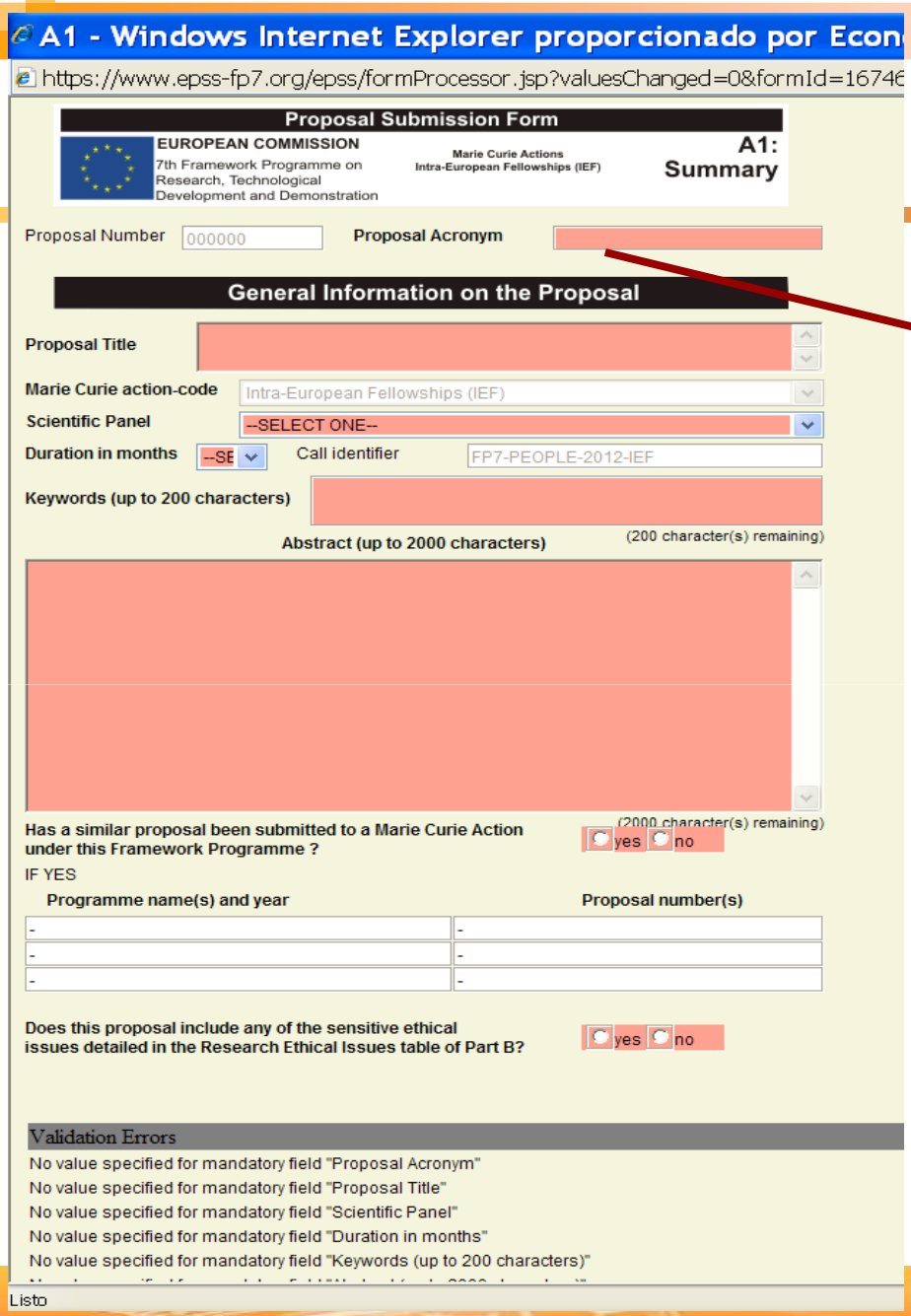


Y ya nos aparece el A2 para la institución del tercer país

MINISTERIO
DE ECONOMÍA
Y COMPETITIVIDAD

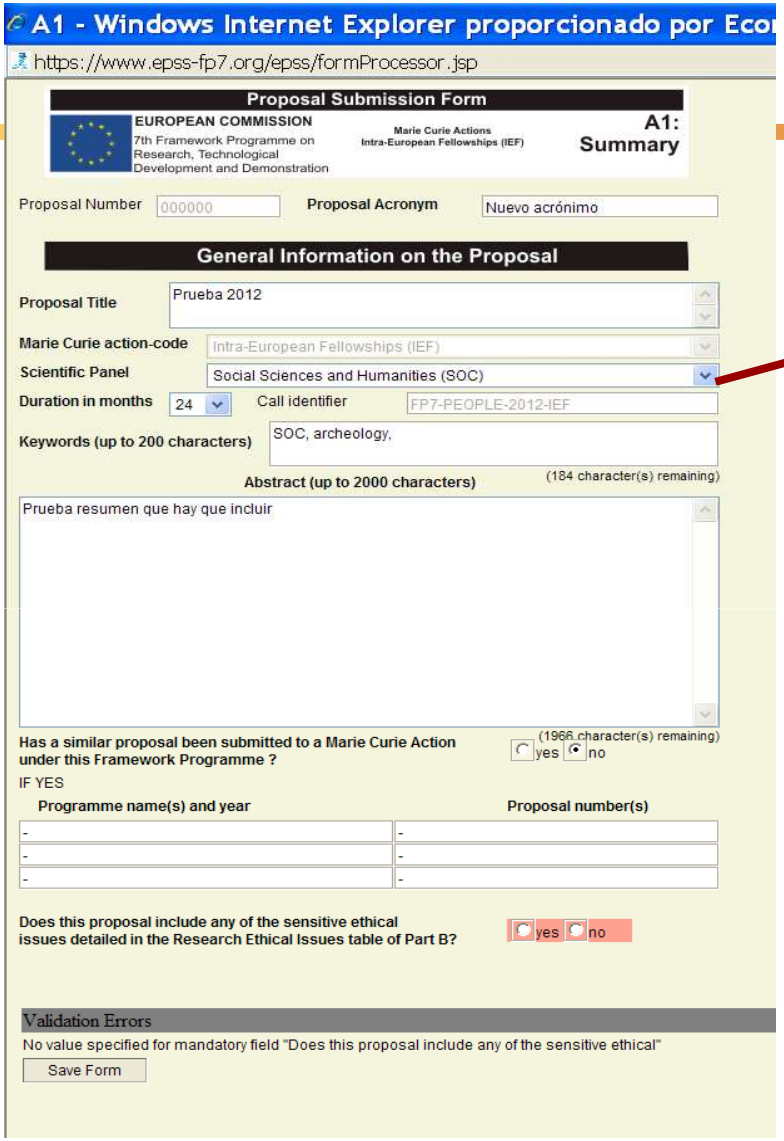
Formulario A1

Formulario A1



Como mencionamos en su momento, el título, acrónimo y abstract que incluimos en el registro no se recogen en el A1, lo que nos permite cambiarlos al cumplimentar dicho formulario.

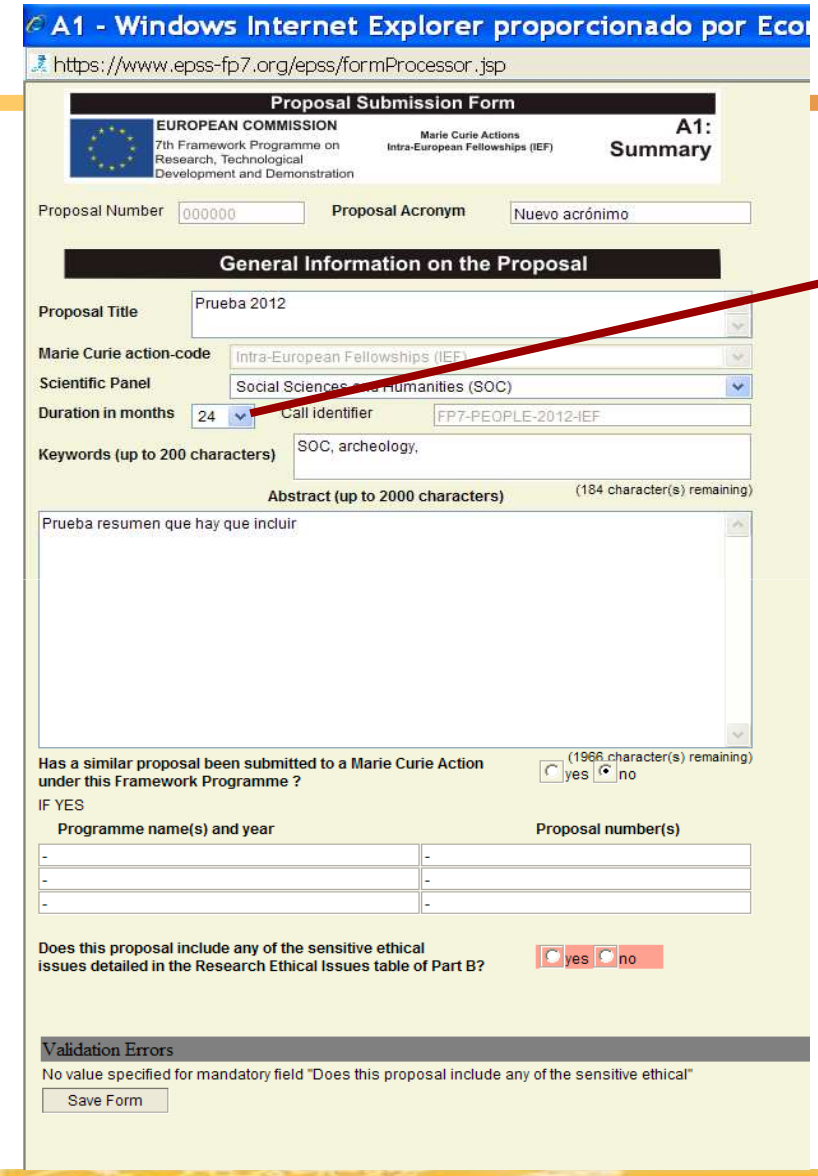
Formulario A1



De nuevo tenemos que seleccionar el panel científico (como ayuda ver el anexo 3 de la Guía del Solicitante)

En el caso de solicitar una IEF en la modalidad *career restart panel debemos* de todas formas elegir un panel científico en el A1

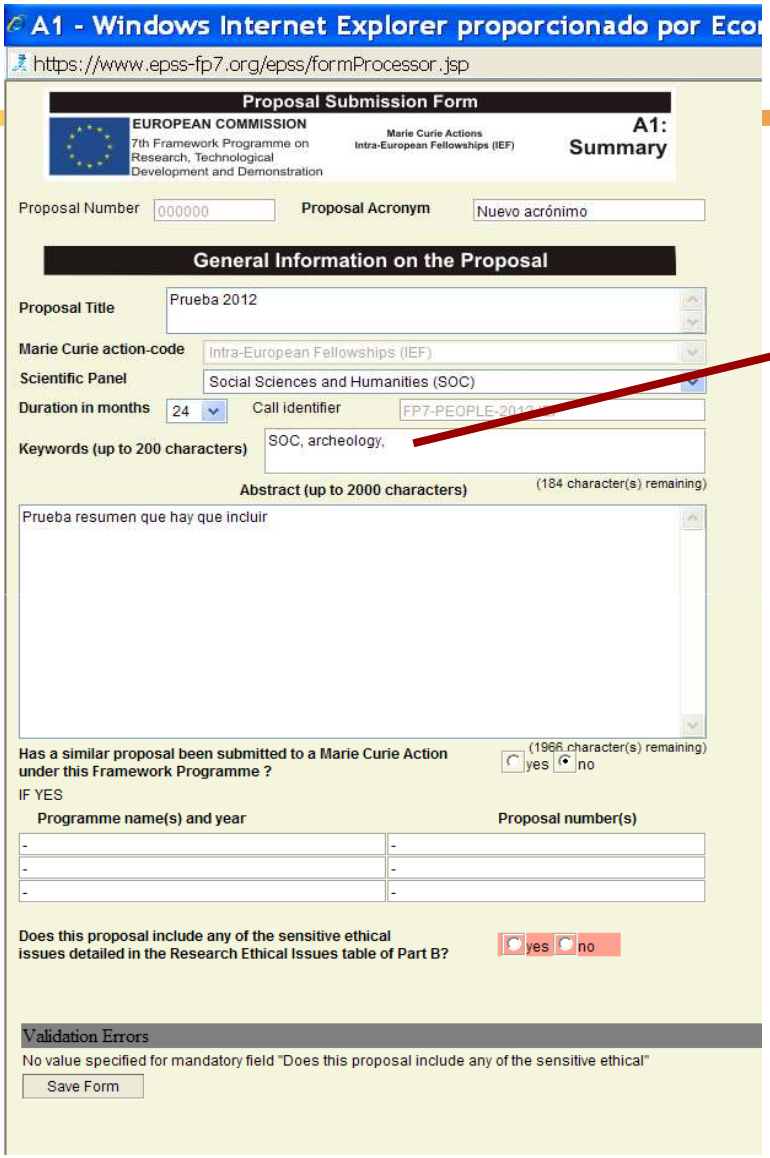
Formulario A1



La duración de la ayuda debe ser de un mínimo de 12 meses y un máximo de 36, dependiendo de la ayuda que estemos solicitando.En las IEF el máximo es 24 meses

Se puede optar por elegir duraciones intermedias entre los mínimos y máximos permitidos para cada acción.

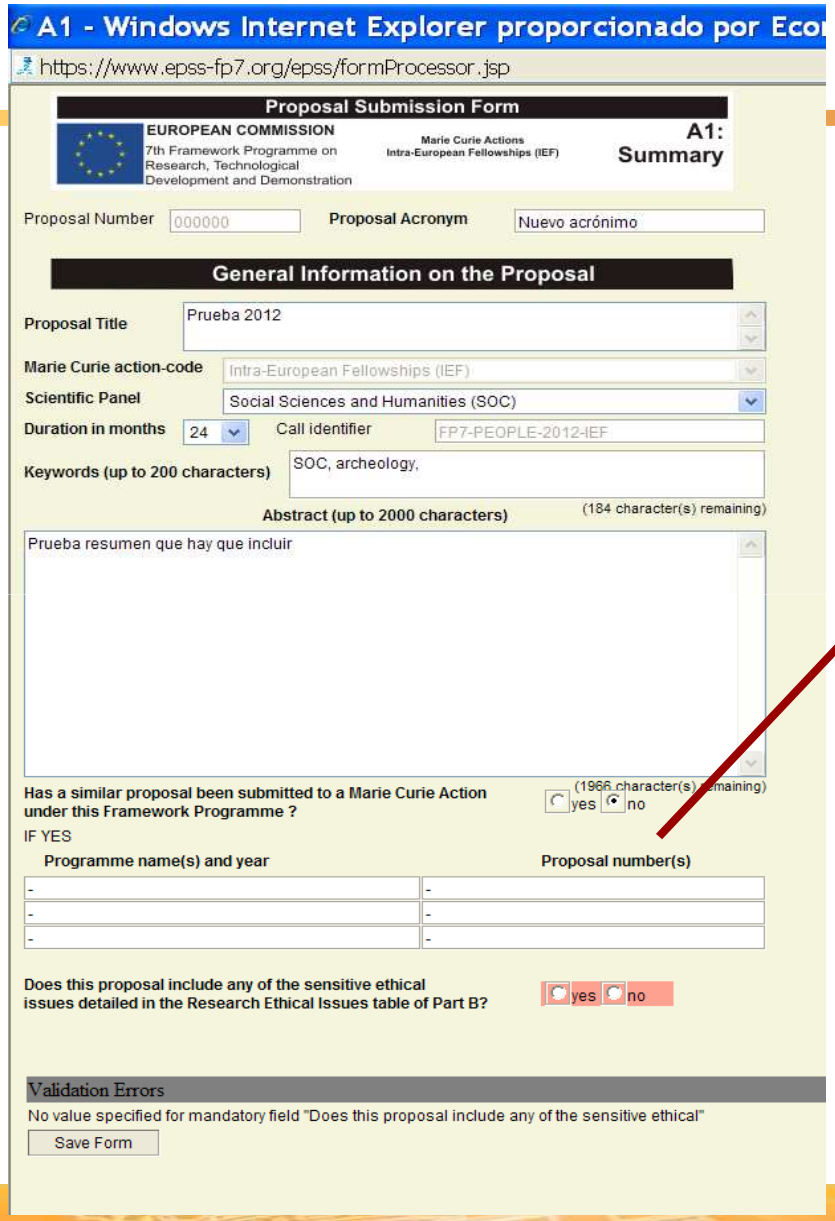
Formulario A1



Estas *keywords les* servirán a la REA para distribuir las propuestas entre los evaluadores que participen en la convocatoria.

A parte de las ofrecidas en el despegable, se puede incluir *keywords* a la carta.

Formulario A1



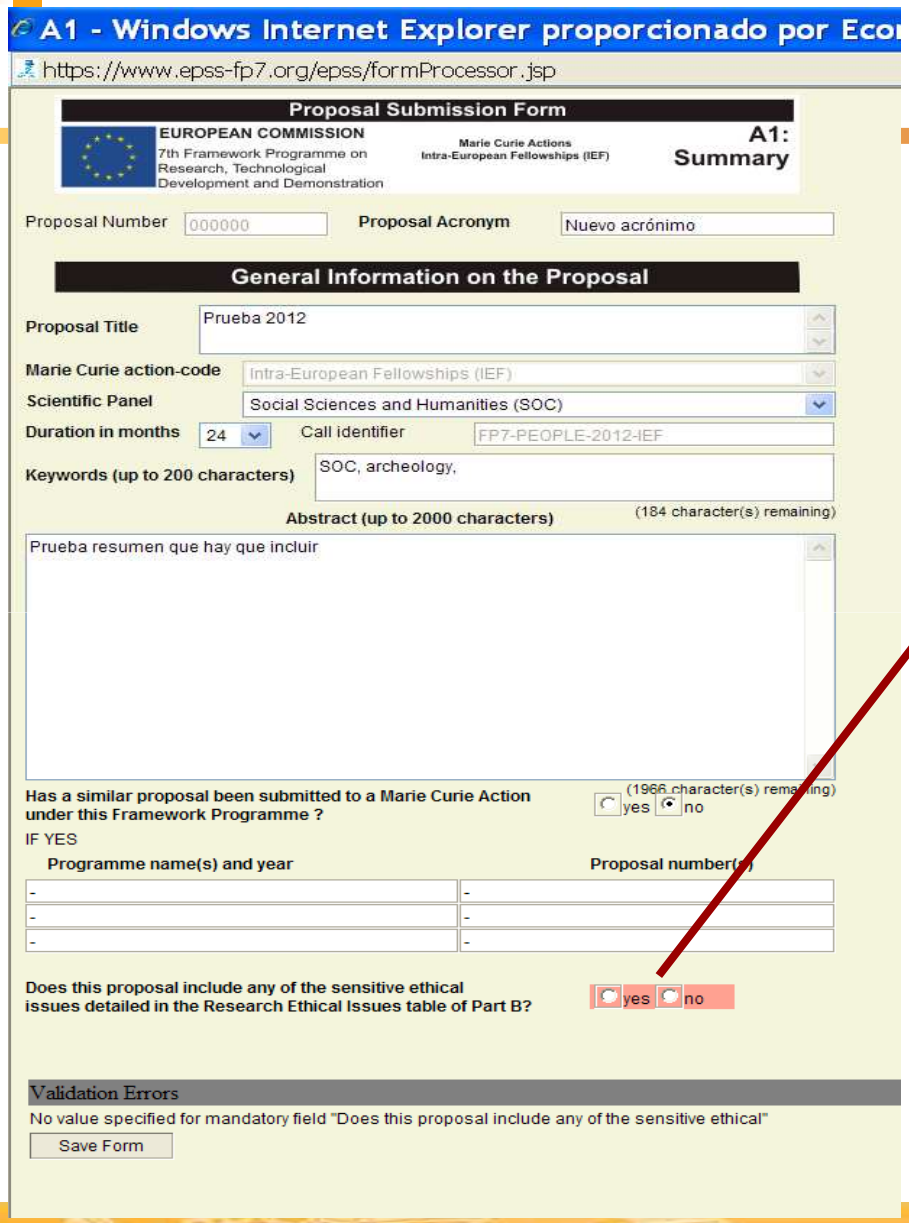
En caso de haber solicitado alguna ayuda Marie Curie con anterioridad, habría que incluir el nombre de la convocatoria y el número de propuesta de aquella solicitud.
Esto no implica que nos vayan a restar puntos si no la hemos conseguido anteriormente, es simplemente para estudios estadísticos de la CE

Advertencia

No puede se participar en la solicitud de varias fellowships en convocatorias que se encuentren abiertas simultáneamente.

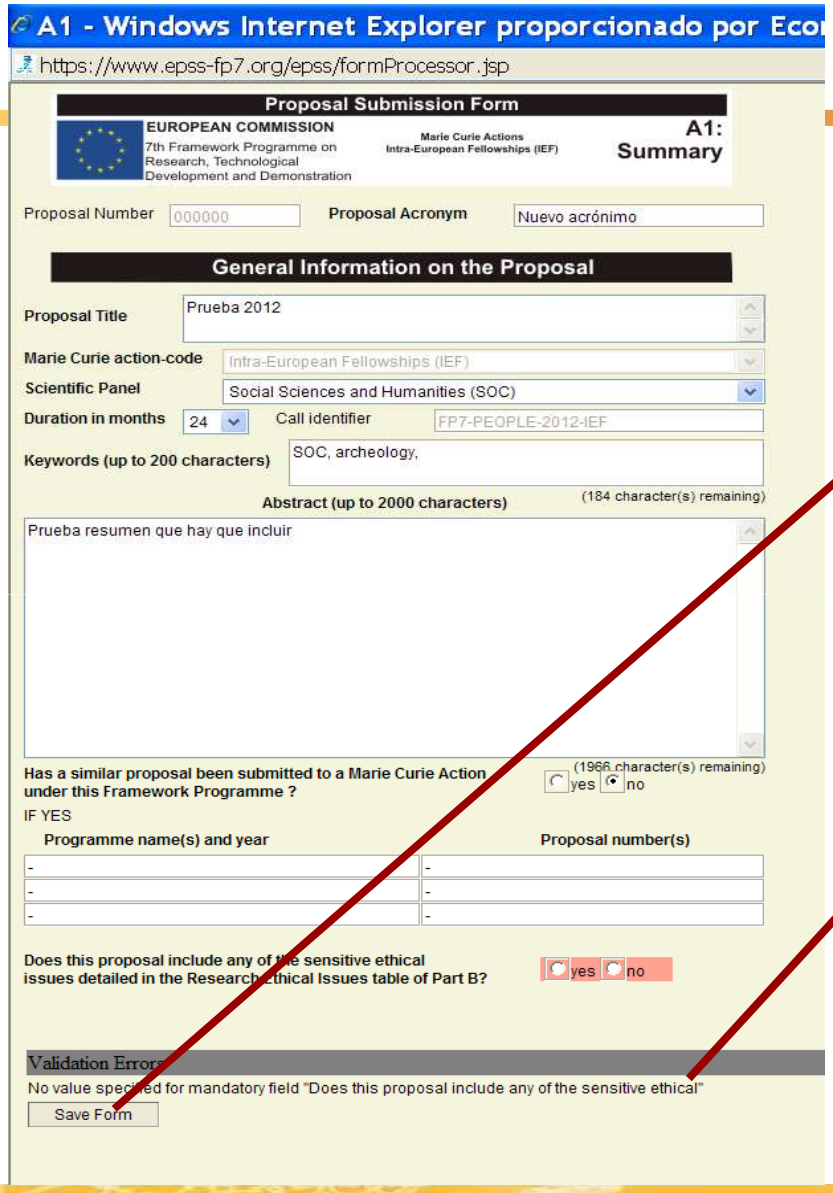
Es decir, no se pueden solicitar por ejemplo dos ayudas IEF para ir a centros distintos, como tampoco se pueden solicitar una IEF y una IOF el mismo año.

Formulario A1



Para poder responder a esta pregunta se deberá haber respondido previamente a la tabla de aspectos éticos (*Ethical issues table)* que aparece en la plantilla de la parte B

Formulario A1



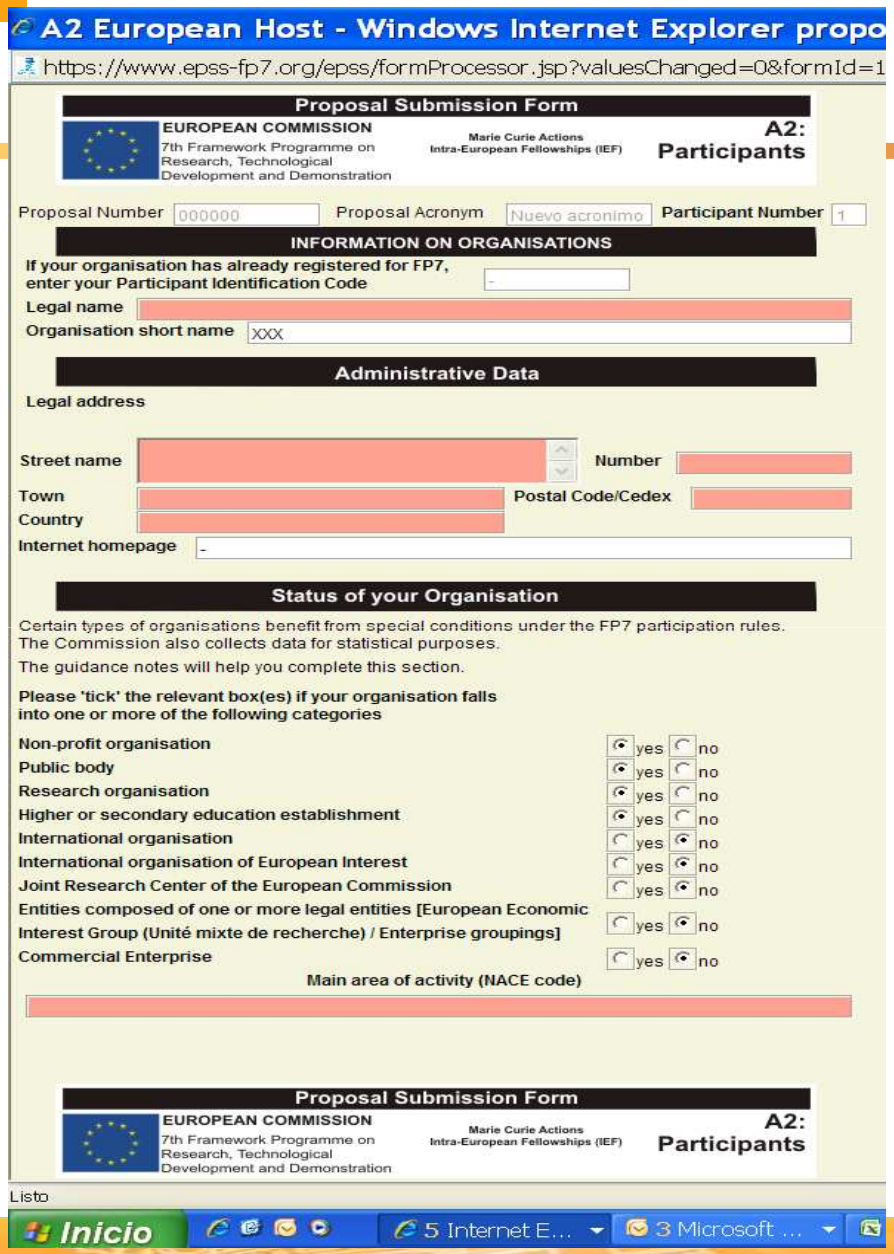
Antes de salvar el formulario A1 (*Save Form) podemos ver si* nos queda algún campo por cumplimentar haciendo clik en *"Validate"*

En el ejemplo el sistema avisa que no se ha dado respuesta a la pregunta sobre
aspectos éticos

MINISTERIO
DE ECONOMÍA
Y COMPETITIVIDAD

Formulario A2

Formulario A2

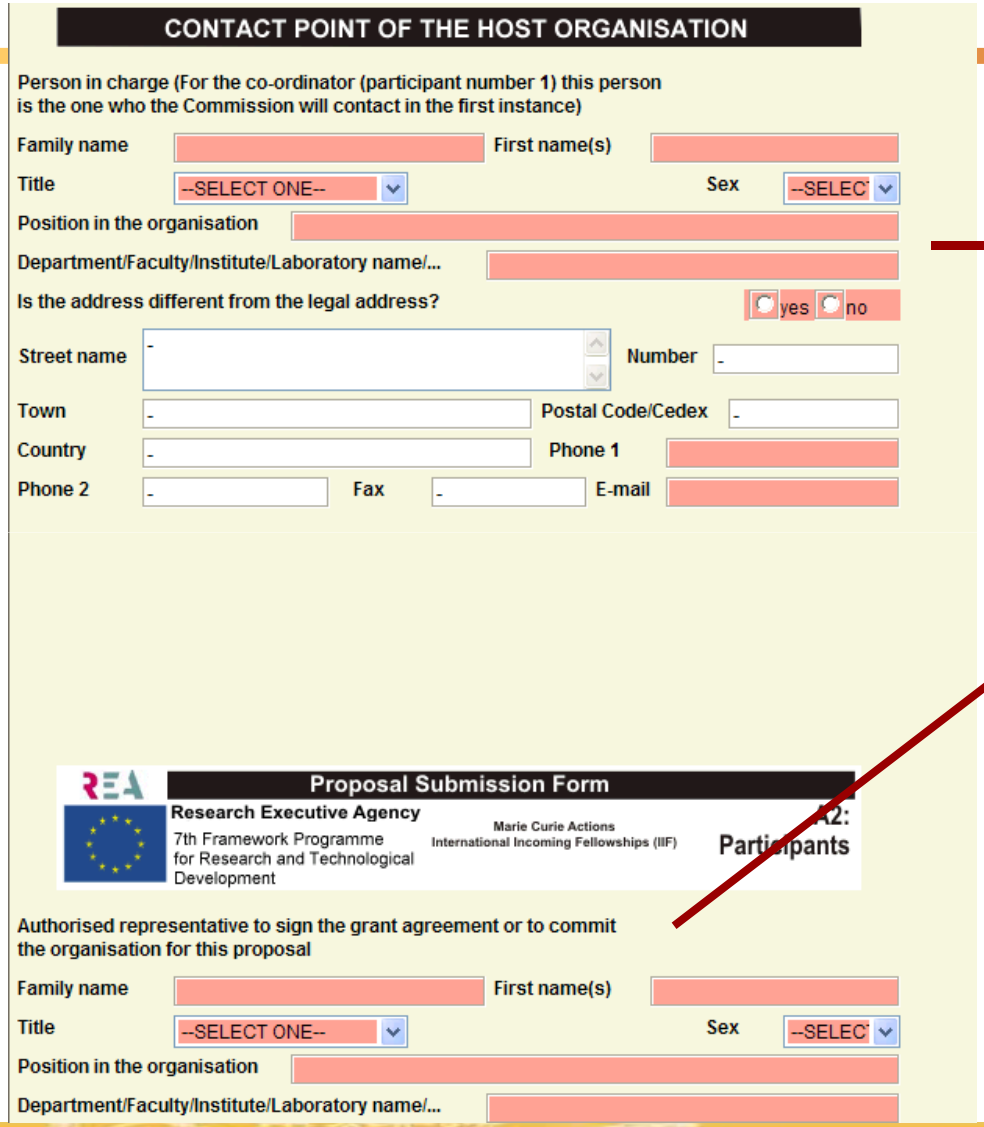


El formulario A2 es conveniente que sea cumplimentado por la institución europea con la que estemos solicitando la ayuda.

Parte de este formulario se cumplimenta automáticamente si al dar de alta la propuesta EPSS incluimos el PIC.

Para dudas con el NACE code: ec.europa.eu/competition/mergers/cases/index/nace_all.html

Formulario A2



CONTACT POINT OF THE HOST ORGANISATION

Person in charge (For the co-ordinator (participant number 1) this person is the one who the Commission will contact in the first instance)

Family name | First name(s)

Title --SELECT ONE-- | Sex --SELEC

Position in the organisation

Department/Faculty/Institute/Laboratory name/...

Is the address different from the legal address? yes no

Street name | Number

Town | Postal Code/Cedex

Country | Phone 1

Phone 2 | Fax | E-mail

REA

Proposal Submission Form

Research Executive Agency

7th Framework Programme for Research and Technological Development

Marie Curie Actions

International Incoming Fellowships (IIF)

A2: Participants

Authorised representative to sign the grant agreement or to commit the organisation for this proposal

Family name | First name(s)

Title --SELECT ONE-- | Sex --SELEC

Position in the organisation

Department/Faculty/Institute/Laboratory name/...

Los datos que deben aparecer aquí son los del *scientist in charge* de la *host institution,*
nunca los del investigador solicitante de la ayuda

Esta parte se cumplimenta automáticamente si se incluyó el PIC al dar de alta la propuesta.

En caso contrario, pónganse en contacto con la institución

Consejo

No se lien con el formulario A2 dejen que sea el centro el que lo cumplimente.

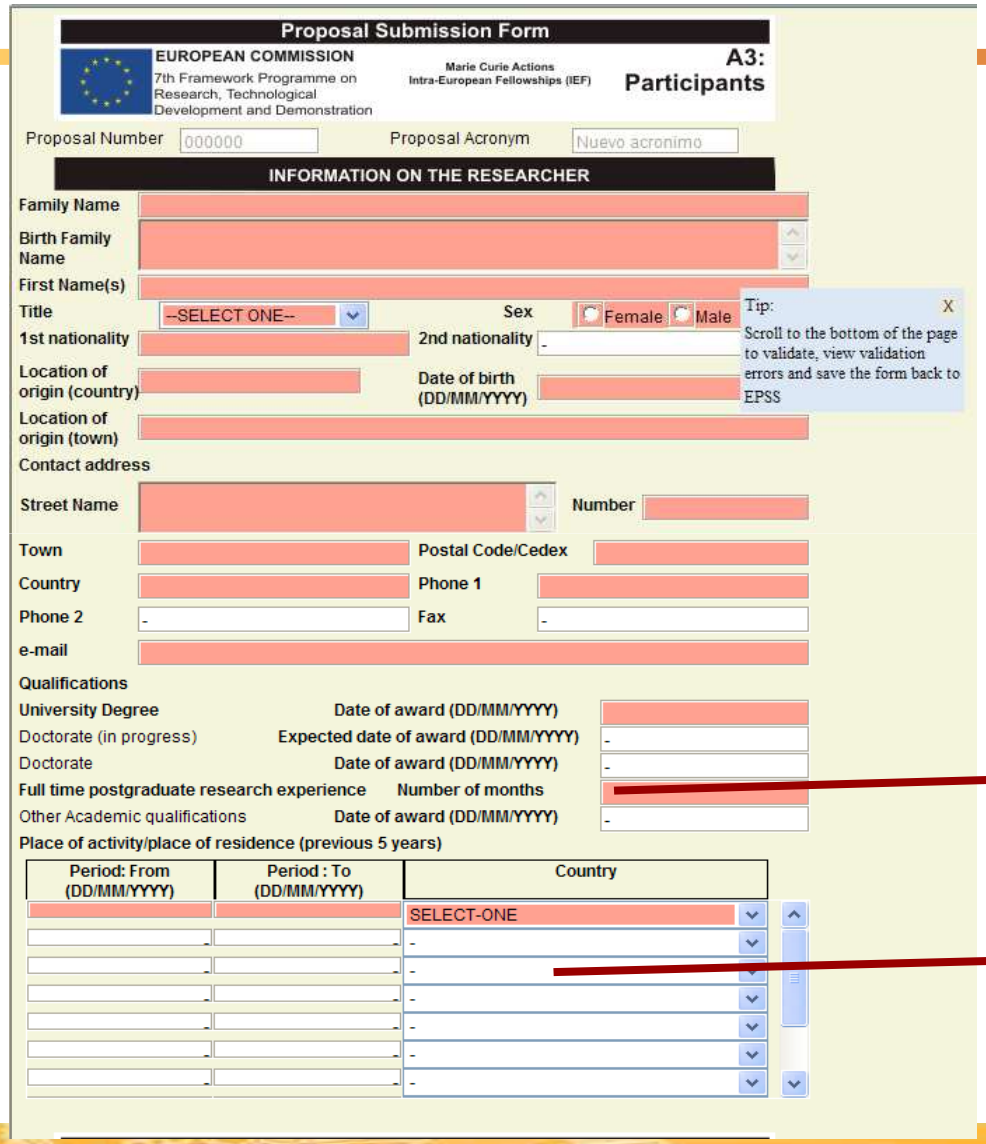
Para cualquier duda pónganse en contacto con el Punto Nacional de Contacto de movilidad, en España lo pueden hacer bien escribiendo a movilidad.7pm@micinn.es , bien llamando al 916037956 o 916038399.

Para ponerse en contacto con el NCP de otro país (buscar país y buscar NCP "*Mobility*": http://cordis.europa.eu/fp7/ncp_en.html

MINISTERIO
DE ECONOMÍA
Y COMPETITIVIDAD

Formulario A3

Formulario A3


Proposal Submission Form

EUROPEAN COMMISSION
7th Framework Programme on Research, Technological Development and Demonstration

Marie Curie Actions
Intra-European Fellowships (IEF)

A3: Participants

Proposal Number 000000 Proposal Acronym Nuevo acronimo

INFORMATION ON THE RESEARCHER

Family Name
Birth Family Name
First Name(s)
Title --SELECT ONE-- Sex Female Male
1st nationality 2nd nationality
Location of origin (country) Date of birth (DD/MM/YYYY)
Location of origin (town)

Tip: X
Scroll to the bottom of the page to validate, view validation errors and save the form back to EPSS

Contact address
Street Name Number
Town Postal Code/Cedex
Country Phone 1
Phone 2 Fax
e-mail

Qualifications
University Degree Date of award (DD/MM/YYYY)
Doctorate (in progress) Expected date of award (DD/MM/YYYY)
Doctorate Date of award (DD/MM/YYYY)
Full time postgraduate research experience Number of months
Other Academic qualifications Date of award (DD/MM/YYYY)

Place of activity/place of residence (previous 5 years)

Period: From (DD/MM/YYYY)	Period : To (DD/MM/YYYY)	Country
		SELECT-ONE
		-
		-
		-
		-
		-
		-

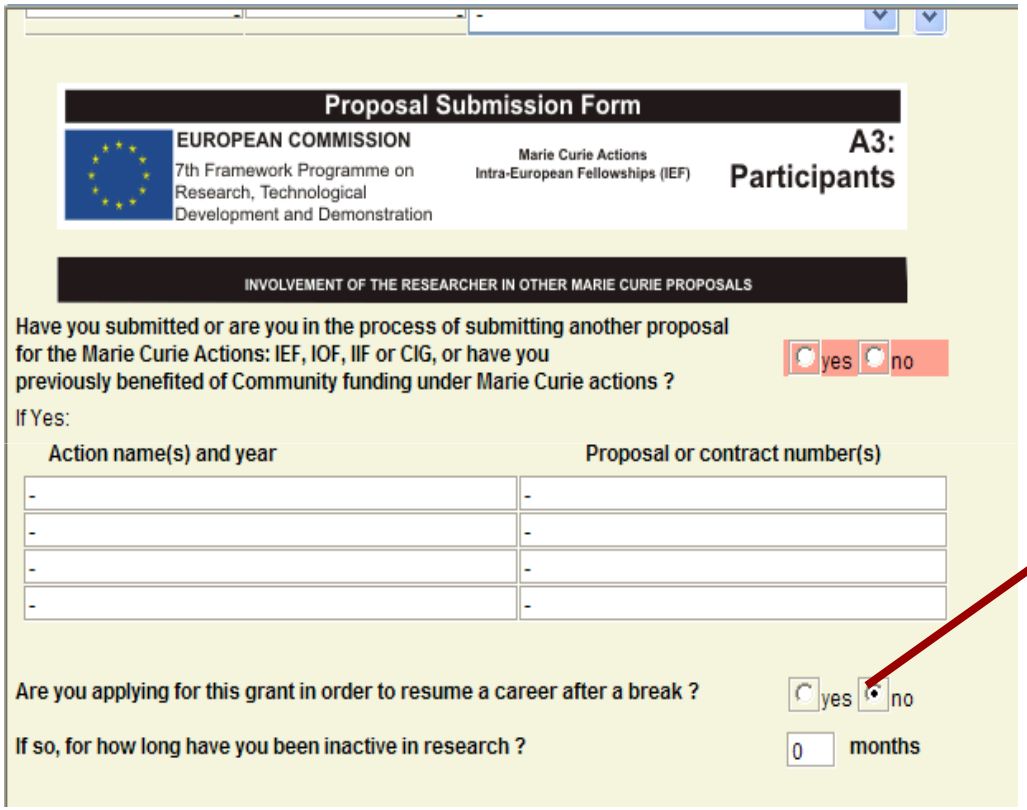
Los datos del formulario A3 se refieren todos al investigador solicitante de la ayuda.

Los campos de este formulario que pueden ser problemáticos son dos:

- *Full time postgraduate research experience*

- *Place of activity/residence (previous 5 years)*

Formulario A3



Proposal Submission Form

EUROPEAN COMMISSION
7th Framework Programme on Research, Technological Development and Demonstration

Marie Curie Actions
Intra-European Fellowships (IEF)

A3: Participants

INVOLVEMENT OF THE RESEARCHER IN OTHER MARIE CURIE PROPOSALS

Have you submitted or are you in the process of submitting another proposal for the Marie Curie Actions: IEF, IOF, IIF or CIG, or have you previously benefited of Community funding under Marie Curie actions ? ○ yes ○ no

If Yes:

Action name(s) and year	Proposal or contract number(s)
-	-
-	-
-	-
-	-

Are you applying for this grant in order to resume a career after a break ? ○ yes ◉ no

If so, for how long have you been inactive in research ? 0 months

si optamos a la solicitud de una IEF en la modalidad *career restart panel* deberemos contestar que "sí" a esta pregunta

Y además el número de meses que aparezca en la esta casilla deberá ser al menos 12

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD

Full time postgraduate research experience

En el momento de cierre de convocatoria se deberá ser un *experienced researcher, es decir, se deberá cumplir con al menos* una de las siguientes condiciones

a) bien estar en posesión del título de Dr.

b) o bien poder demostrar al menos 4 años de experiencia en investigación a tiempo completo desde la obtención del título que le habilitaba en el país de origen o en el país donde se desarrollará el proyecto Marie Curie a iniciar el doctorado.

Si nos encontramos en la situación b, es decir, somos experienced researchers pero no tenemos aún el título de doctor, en el campo *full time postgraduate research experience debe figurar un número de meses* mayor o igual a 48 meses. En caso contrario nuestra propuesta será desechada sin llegar a ser evaluada.

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD

Place of activity/residence (previous 5 years)

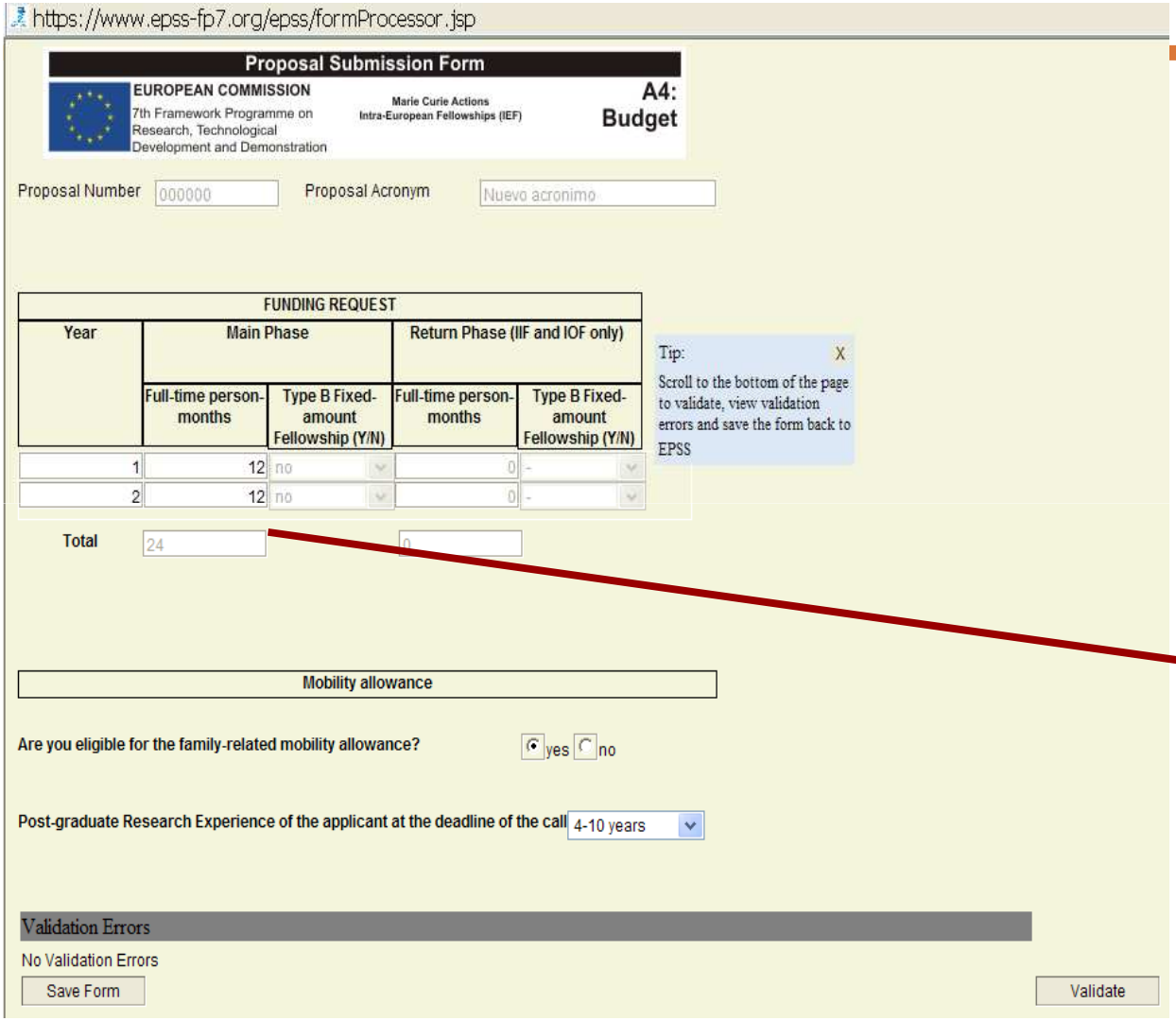
Todos los solicitantes de cualquiera de las Acciones Marie Curie (IEF, IIF, IOF) deben cumplir con la regla general de movilidad que estipula: *"no deberán haber vivido ni trabajado más de 12 meses durante los 3 años previos al cierre de la convocatoria en el país donde van a llevar a cabo su labor investigadora"*

La información que se incluya en el apartado place of activity/residence en los 5 años previos al cierre de la convocatoria será utilizada por la Comisión Europea para determinar si el candidato cumple el criterio de movilidad. En caso de que no se cumpla con el criterio, la propuesta será declarada como no elegible y no será evaluada

MINISTERIO
DE ECONOMÍA
Y COMPETITIVIDAD

Formulario A4

Formulario A4



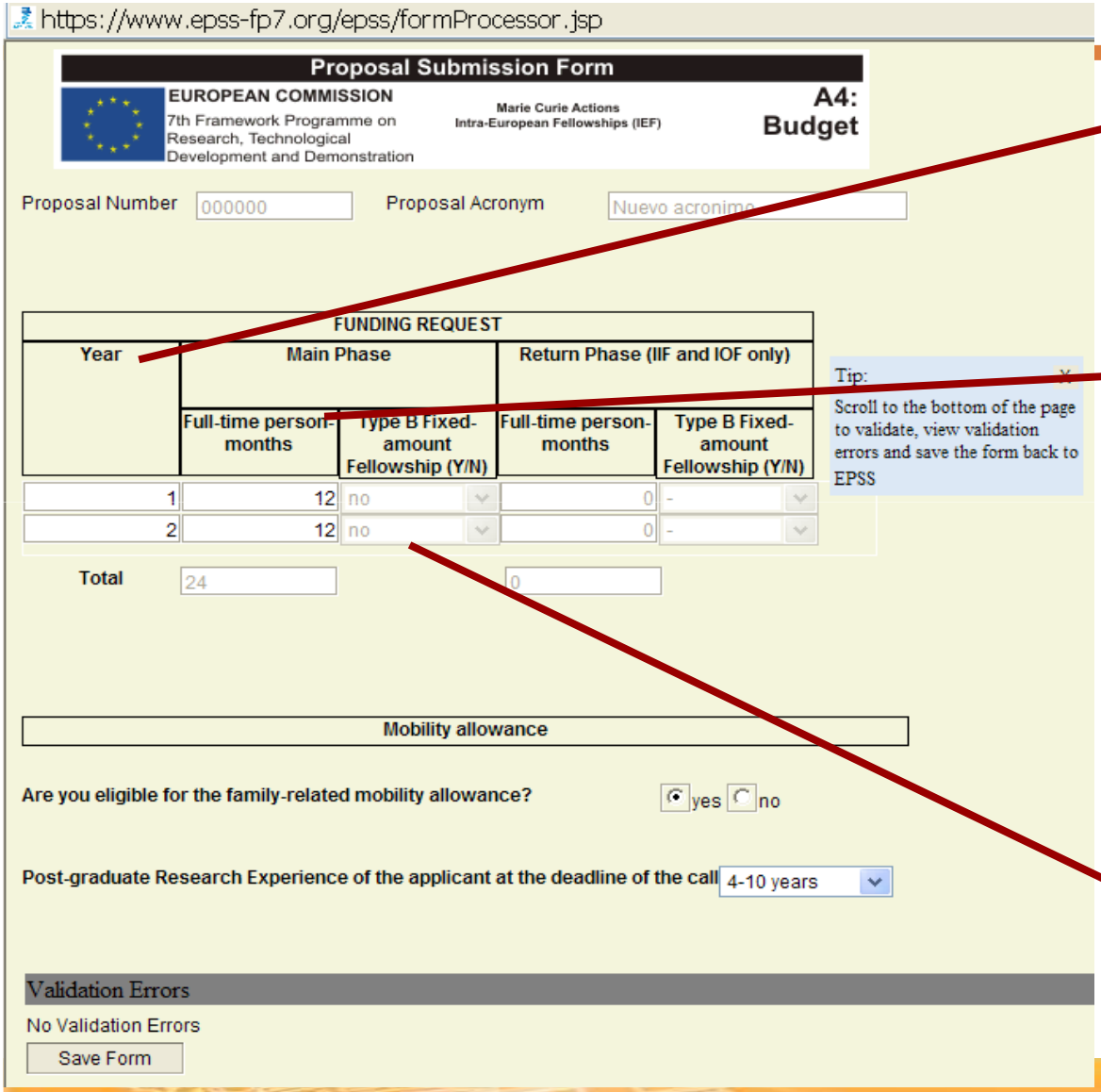
A partir de la información recogida en este formulario se calculará la dotación final de la subvención asociada a nuestra propuesta.

En el caso del ejemplo (IEF 2012) no existe fase de retorno y por eso dicho campo está inutilizado.

En el ejemplo es una IEF de 24 meses, por eso se pone "*Year 1*" y "*2*" y 12 meses cada uno. Luego se pincha en "*Validate*" y calcula los 24 meses totales.

Abordaremos IIF e IOF al final de esta sección.

Formulario A4



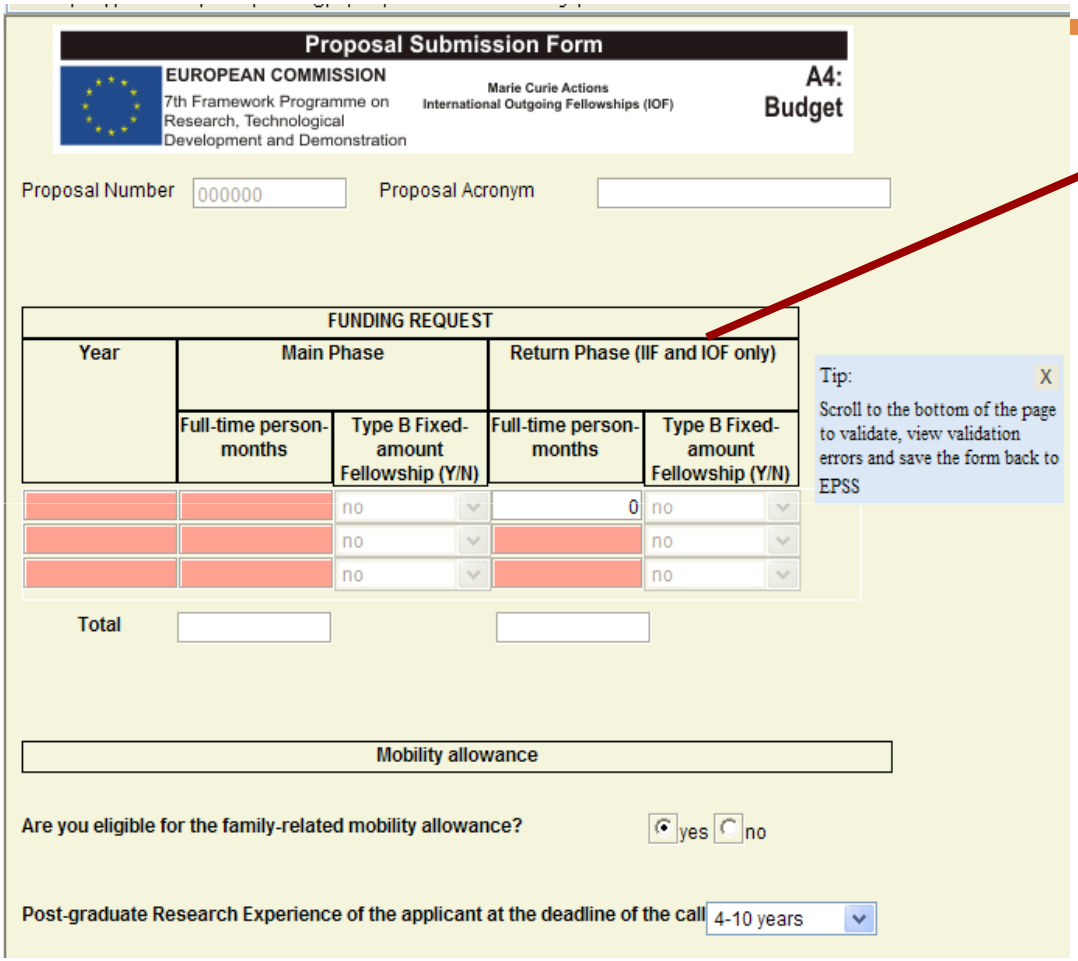
Year: a pesar de que admite cuatro dígitos, es suficiente con numerar los años como en el ejemplo adjunto.

Full-time person months: el número total de meses que estaremos trabajando en el proyecto por año.

En el ejemplo el solicitante pide un total de 24 meses.

Type B: **Novedad 2012**: No da opción a incluir meses, en próximas páginas se explica qué es esto del "*Type B*"

Formulario A4



Proposal Submission Form

EUROPEAN COMMISSION
7th Framework Programme on Research, Technological Development and Demonstration

Marie Curie Actions
International Outgoing Fellowships (IOF)

A4: Budget

Proposal Number 000000 Proposal Acronym

FUNDING REQUEST

Year	Main Phase		Return Phase (IIF and IOF only)	
	Full-time person-months	Type B Fixed-amount Fellowship (Y/N)	Full-time person-months	Type B Fixed-amount Fellowship (Y/N)
		no	0	no
		no		no
		no		no

Total

Tip: X
Scroll to the bottom of the page to validate, view validation errors and save the form back to EPSS

Mobility allowance

Are you eligible for the family-related mobility allowance? yes no

Post-graduate Research Experience of the applicant at the deadline of the call 4-10 years

En el caso de una IOF existe una fase de retorno obligatoria de duración fija 12 meses.

En las IIF existe la posibilidad para investigadores de países ICPC de solicitar financiación para 1 año adicional de vuelta en su país de origen. Esto es opcional y debe ser solicitado en el momento de presentarse la propuesta

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD

Type B fixed-amount fellowship (Y/N)

La Comisión Europea ofrece dos tipos de financiación en las Marie Curie Fellowships:

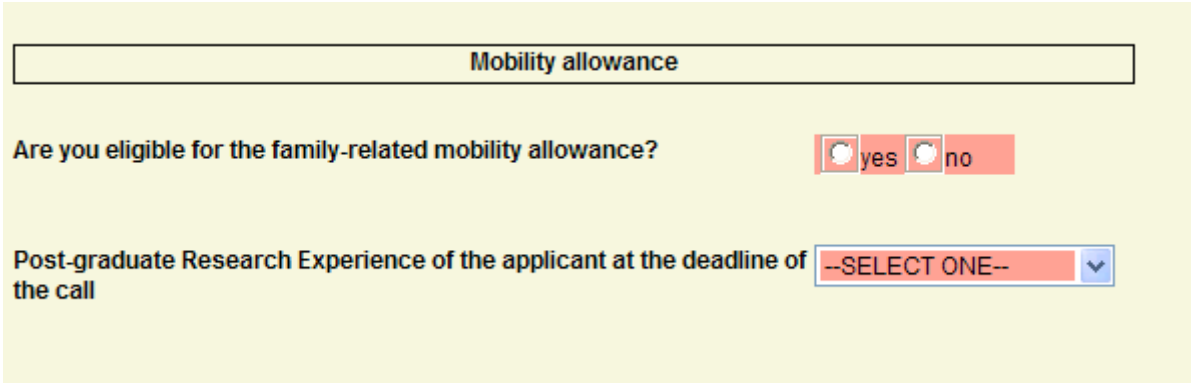
Type A: que financia los gastos asociados a un contrato de trabajo

Type B: financiación en modo beca

Si queremos financiación para un contrato de trabajo deberemos contestar aquí un NO rotundo (como en el caso del ejemplo) aunque este año 2012 ya viene por defecto.

Como regla general, los investigadores **deben estar contratados** (Type A), salvo en casos debidamente documentados o cuando la legislación nacional prohíba esta posibilidad. Cuando no se puede realizar un contrato de trabajo, el investigador deben vinculado en virtud de un estatuto equivalente al de una beca de importe fijo, siempre y cuando sea compatible con la legislación nacional y que tenga cubierta la seguridad social (Type B).

Family-related mobility

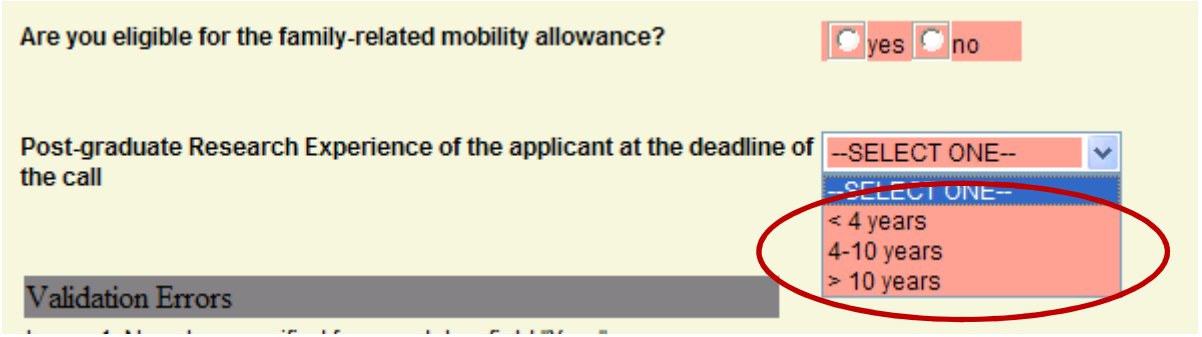


Para poder acceder a la categoría superior de ***mobility allowance*** (1000/700 € mes por factor de corrección del país de acogida)asociada a investigadores con "familia", se debe estar en alguna de las siguientes situaciones a día de cierre de convocatoria, es decir, a **16 de agosto 2012**:

- Estar casado o estado civil equivalente reconocido legalmente en el país de origen del investigador o en el país donde está ubicada la *host institution.*
- Tener hijos a cargo.

NOTA: la figura de "pareja de hecho" en España, no da derecho, lamentablemente, a la *family-related mobility*

Postgraduate research experience

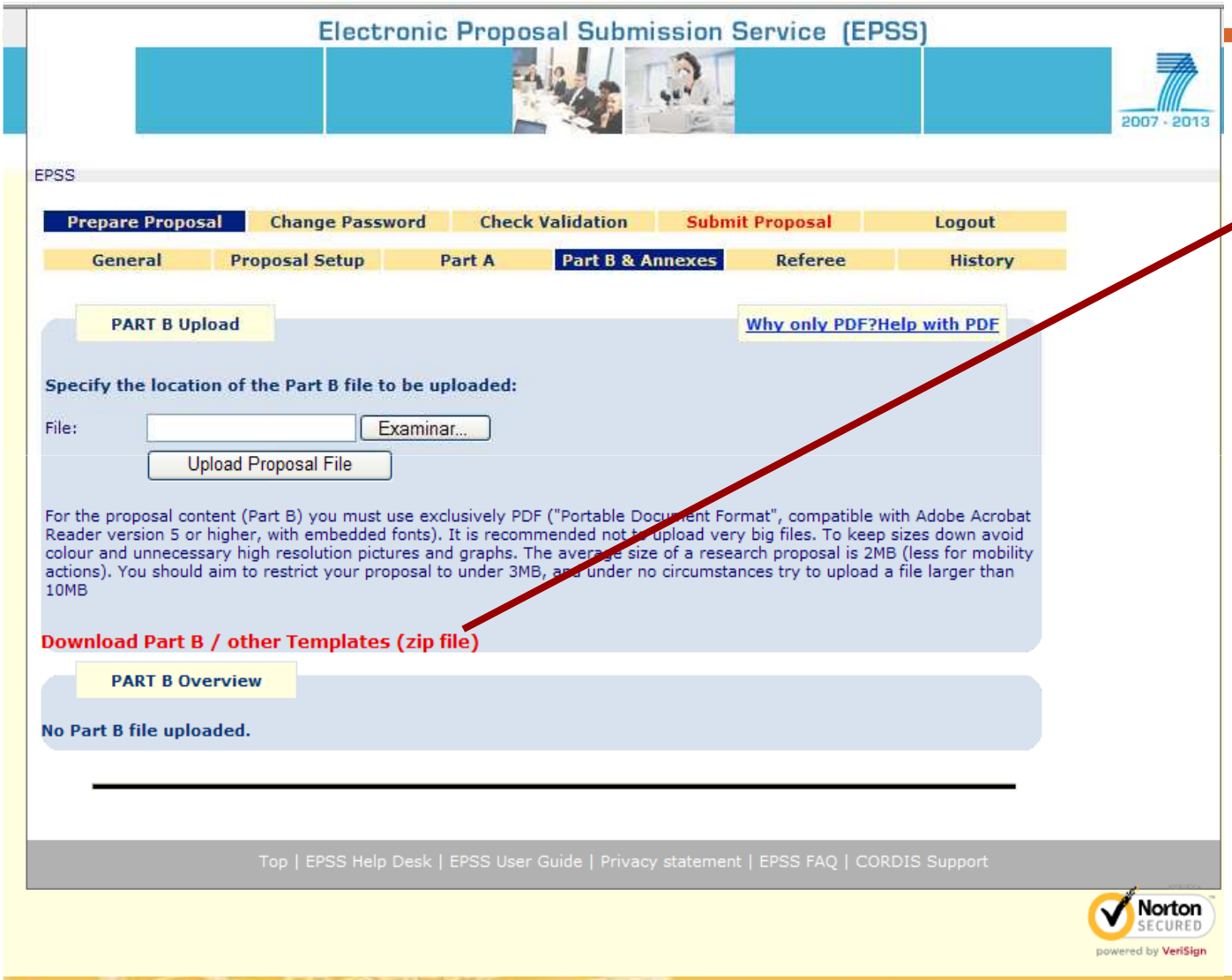


La información que incluyamos aquí servirá a la CE para calcular que cantidad deberá utilizar para financiar la categoría monthly living Allowance.

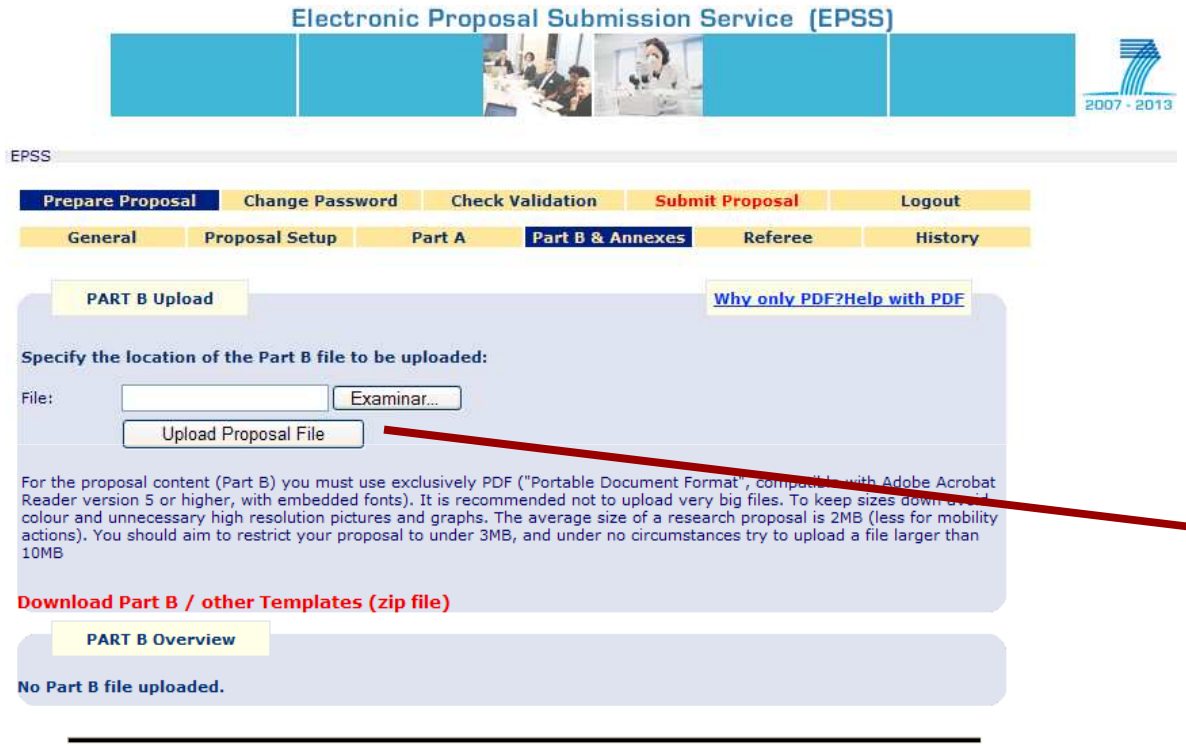
Desafortunadamente una de las opciones en el despegable es < 4 years. Esta opción no debe ser utilizada bajo ningún concepto.

Incluso en el supuesto de que un investigador sea Dr., y por tanto elegible, y su experiencia postgraduate sea de menos de 4 años, no se deberá utilizar esta opción. La razón es que todo *experienced researcher* puede optar sólo a las categorías de 4-10 años y > 10 años.

Parte B



De la sección *Part B & Annexes* es posible descargarse una plantilla para cumplimentar la parte B.



Una vez cumplimentada dicha plantilla, deberemos convertir el documento en pdf, asegurarnos de que el archivo final no supere los 10 MB y subirlo al sistema EPSS

MINISTERIO
DE ECONOMÍA
Y COMPETITIVIDAD

B1 RESEARCH AND TECHNOLOGICAL QUALITY (MAXIMUM 8 PAGES)

- Research and technological quality, including any interdisciplinary and multidisciplinary aspects of the proposal
- Appropriateness of research methodology and approach
- Originality and innovative nature of the project, and relationship to the 'state of the art' of research in the field
- Timeliness and relevance of the project
- Host research expertise in the field
- Quality of the group/scientist in charge

B2 TRAINING (MAXIMUM 2 PAGES)

- Clarity and quality of the research training objectives for the researcher
- Relevance and quality of additional research training as well as of transferable skills offered, with special attention to exposure to the industry sector, where appropriate
- Measures taken by the host for providing quantitative and qualitative mentoring/tutoring

B3 RESEARCHER (MAXIMUM 7 PAGES WHICH INCLUDES A CV AND A LIST OF MAIN ACHIEVEMENTS)

- Research experience
- Research results including patents, publications, teaching etc., taking into account the level of experience
- Independent thinking and leadership qualities
- Match between the *fellow*'s profile and project
- Potential for reaching or reinforcing a position of professional maturity
- Potential to acquire new knowledge

B4 IMPLEMENTATION (MAXIMUM 6 PAGES)

- Quality of infrastructures/facilities and international collaborations of host
- Practical arrangements for the implementation and management of the research project
- Feasibility and credibility of the project, including work plan
- Practical and administrative arrangements, and support for the hosting of the *fellow*

B5 IMPACT (MAXIMUM 4 PAGES)

- Impact of competencies acquired during the fellowship on the future career prospects of the researcher, in particular through exposure to transferable skills training with special attention to exposure to the industry sector, where appropriate
- Contribution to career development, or re-establishment where relevant
- Benefit of the mobility to the European Research Area
- Development of lasting cooperation and collaborations with other countries
- Contribution to European excellence and European competitiveness regarding the expected research results
- Impact of the proposed outreach activities

B6 ETHICS ISSUES (NO PAGE LIMIT)

La parte B deberá contemplar al menos las secciones indicadas en la plantilla.
Es conveniente que de añadir secciones extras, las secciones de la plantilla mantengan su numeración original.

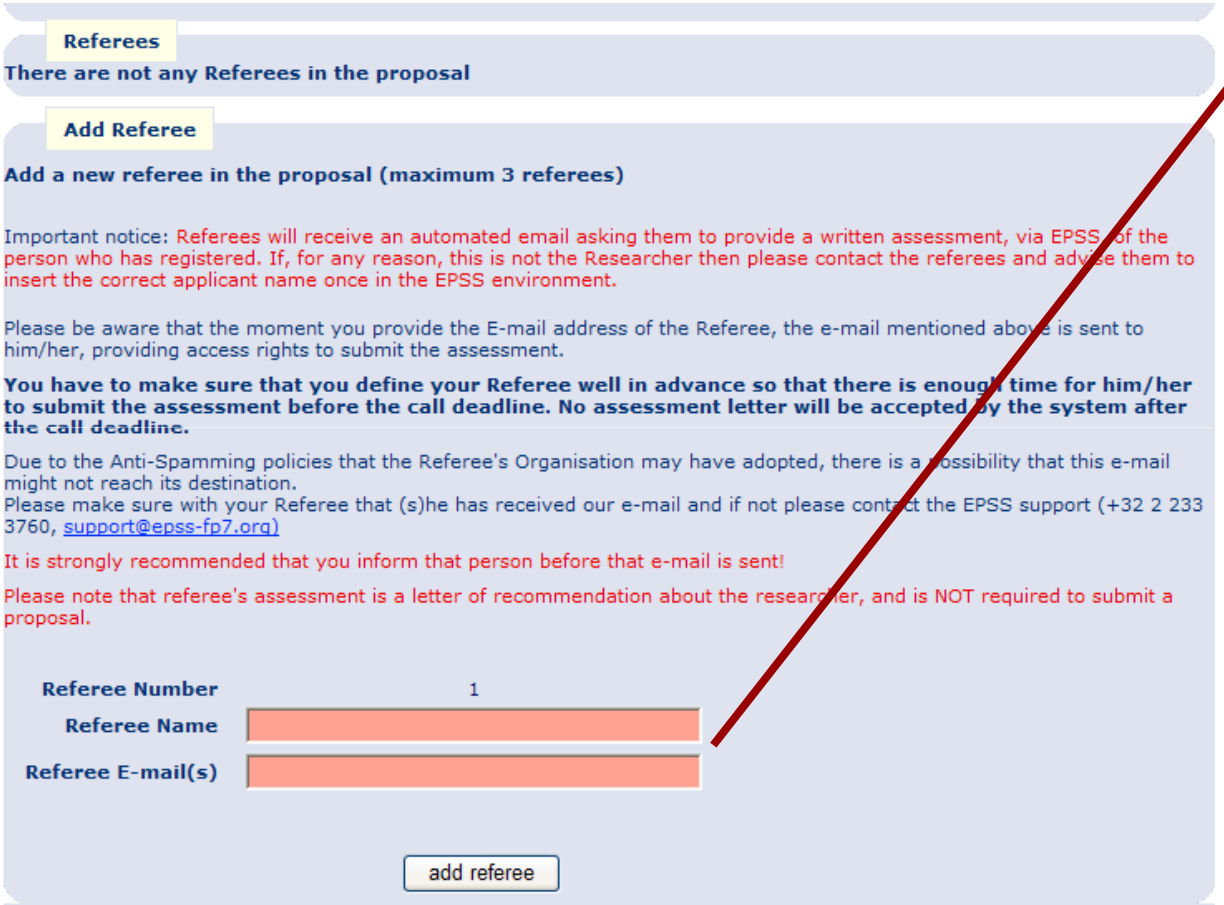
Cada apartado tiene una extensión máxima.

Y consta de varias sub secciones que deben mantenerse.

MINISTERIO
DE ECONOMÍA
Y COMPETITIVIDAD

Referees

Referees



Para dar de alta a los referees que recomienden nuestra propuesta debemos acceder a la pestaña *Proposal Setup*
Debemos proporcionar el nombre y el correo electrónico del referee y hacer click en el botón de *add referee*
Pero ¿qué es un referee?, ¿quién puede ser mi referee?, ¿cuántos referees necesito?

Referees

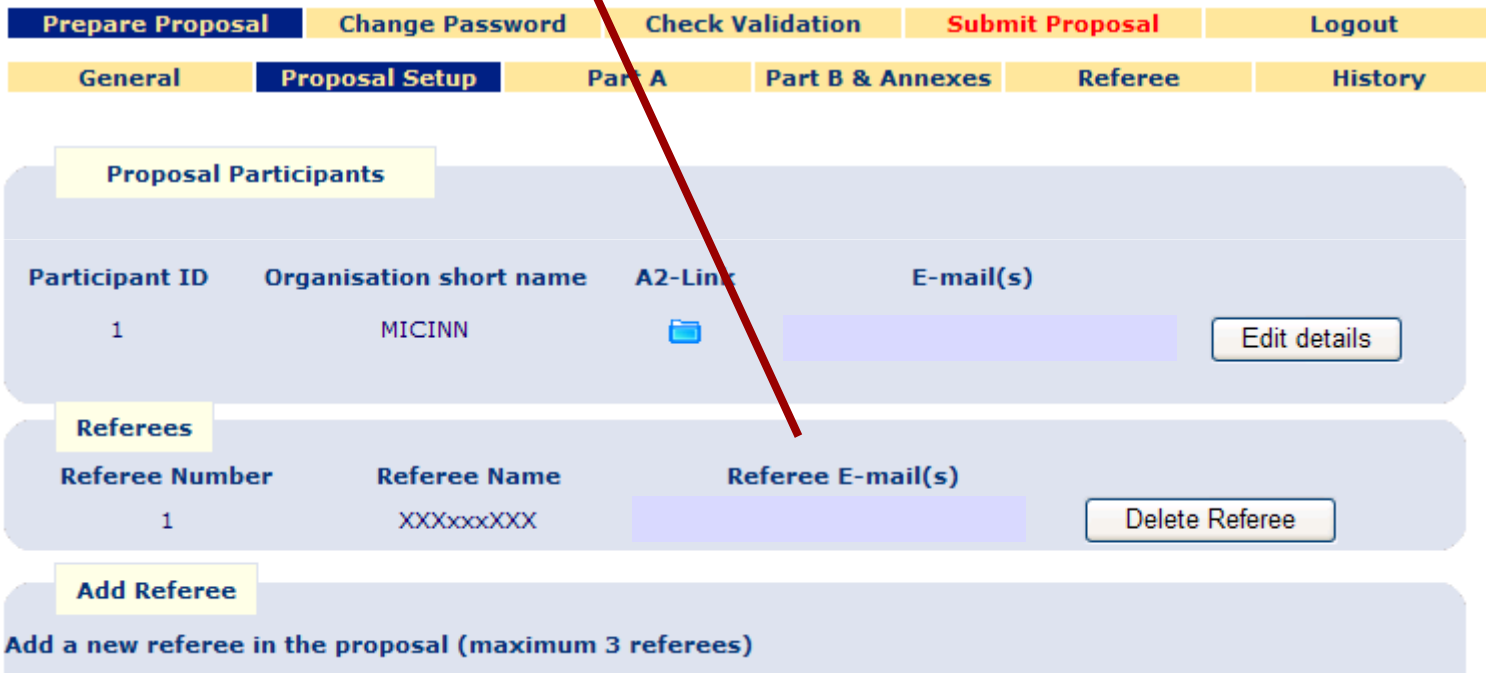
Los referees deberán recomendar nuestra candidatura. Preferentemente debe ser gente que haya trabajado con nosotros o tenga una referencia directa de nuestro trabajo.

No pueden ser referees de nuestra candidatura:
- los familiares directos o indirectos del investigador solicitante
- personal del centro o centros b1eneficiarios directos de la subvención en caso de que se conceda.

Se puede incluir hasta 3 referees. Es recomendable que al menos **2 referees** avalen nuestra candidatura.

Referees

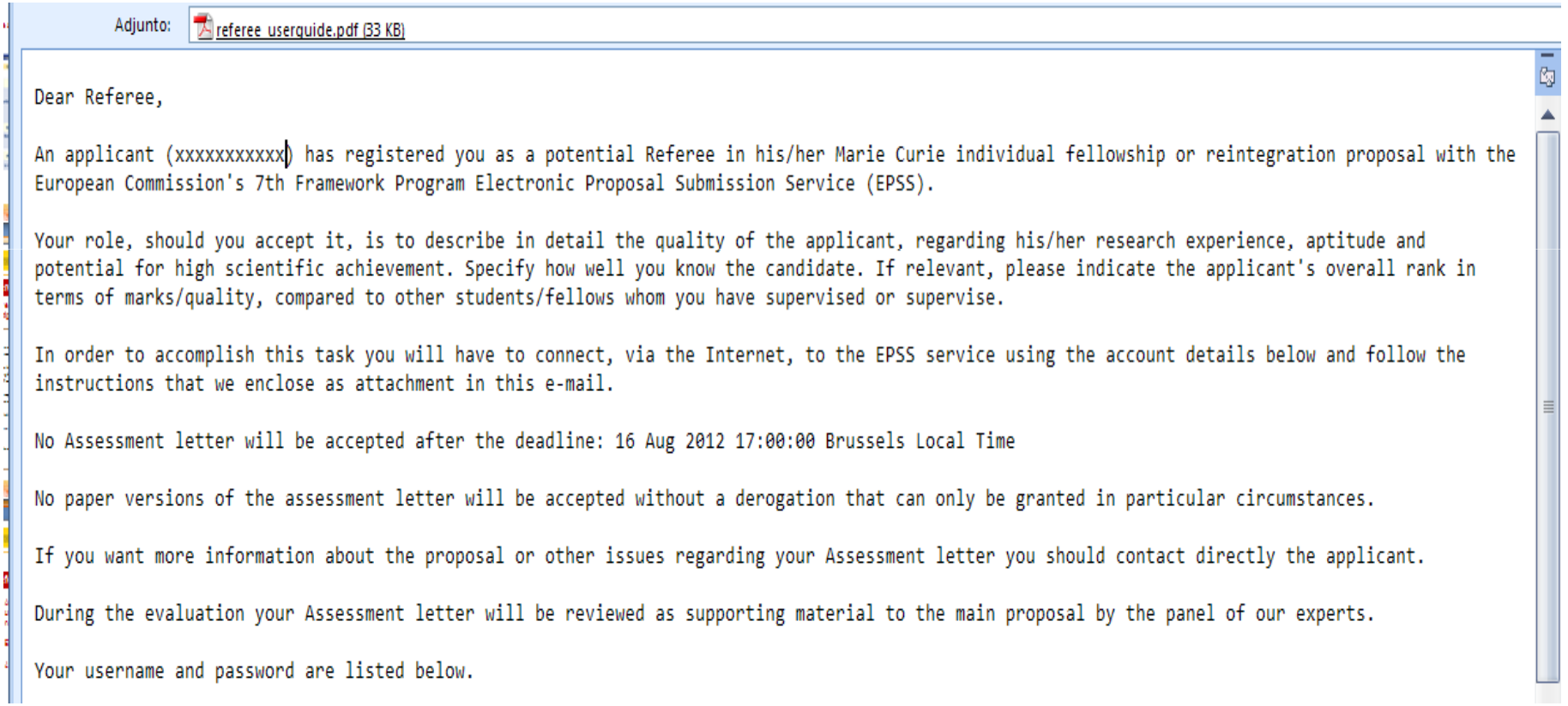
Al dar de alta a un referee, en la sección *proposal setup* aparecerán sus datos.



Referees

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD

Una vez dado de alta un referee el coordinador de la propuesta (el investigador solicitante) recibe el siguiente correo electrónico:



Adjunto: referee_userguide.pdf (33 KB)

Dear Referee,

An applicant (xxxxxxxxxx) has registered you as a potential Referee in his/her Marie Curie individual fellowship or reintegration proposal with the European Commission's 7th Framework Program Electronic Proposal Submission Service (EPSS).

Your role, should you accept it, is to describe in detail the quality of the applicant, regarding his/her research experience, aptitude and potential for high scientific achievement. Specify how well you know the candidate. If relevant, please indicate the applicant's overall rank in terms of marks/quality, compared to other students/fellows whom you have supervised or supervise.

In order to accomplish this task you will have to connect, via the Internet, to the EPSS service using the account details below and follow the instructions that we enclose as attachment in this e-mail.

No Assessment letter will be accepted after the deadline: 16 Aug 2012 17:00:00 Brussels Local Time

No paper versions of the assessment letter will be accepted without a derogation that can only be granted in particular circumstances.

If you want more information about the proposal or other issues regarding your Assessment letter you should contact directly the applicant.

During the evaluation your Assessment letter will be reviewed as supporting material to the main proposal by the panel of our experts.

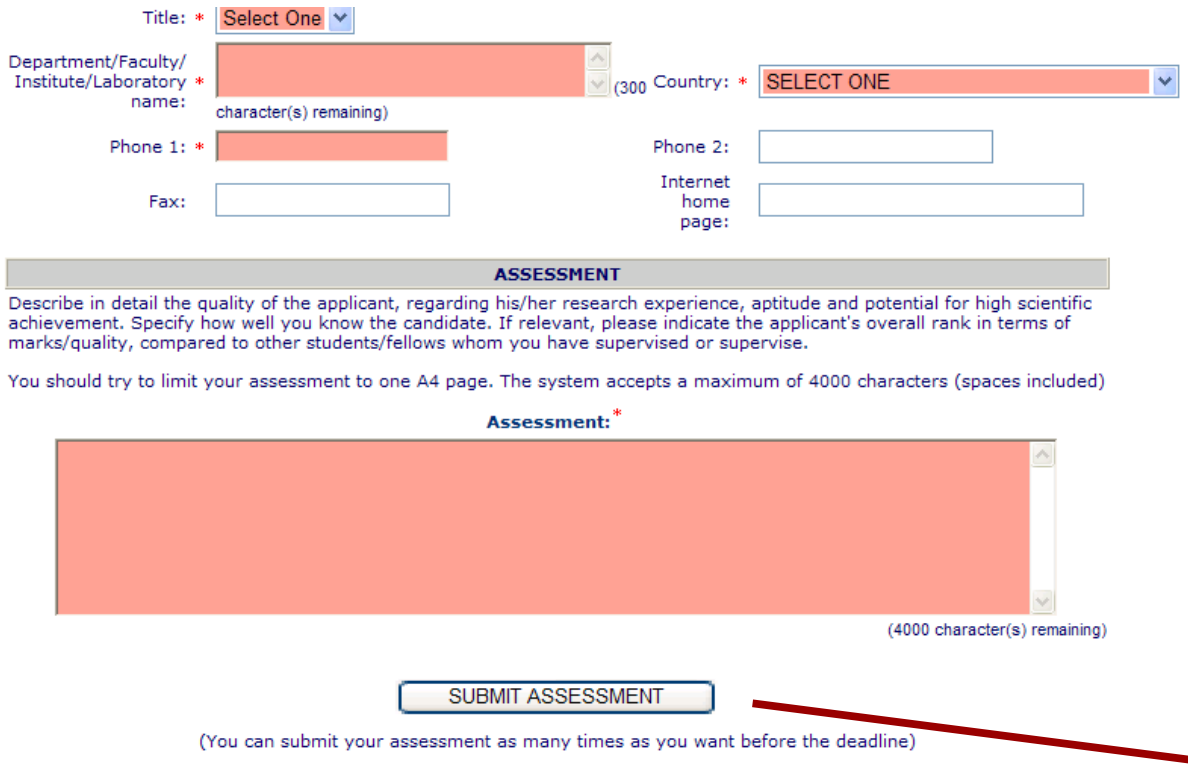
Your username and password are listed below.

Referees

Asimismo el referee recibe un correo en el que se le proporciona un usuario y una contraseña para acceder a una zona confidencial de nuestra propuesta, zona a la que nosotros no tenemos acceso.

El correo electrónico viene acompañado de la guía Referee_Guide.pdf

¿Qué debe hacer el referee en este momento?



El referee, después de comprobar que sus datos son correctos, deberá avalar la candidatura del investigador con un texto que no puede superar los 4.000 caracteres (espacios incluídos)

IMPORTANTE. Que no se olvide de hacer click en *submit assestment y* que lo haga antes del cierre de la convocatoria

Referees

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD

Si el referee lo ha hecho todo correctamente, el coordinador de la propuesta (el investigador solicitante) recibe el siguiente correo electrónico:

Dear Applicant,

A referee has submitted an assessment to the Electronic Proposal Submission Service. The referree assessment is stored in EPSS for subsequent processing, together with your proposal at call closure.

Here are the details of the proposal:

Reference number : 178938
Call title : FP7-PEOPLE-2012-IEF
Call Instrument : MC-IEF

Referee Name : ----------
Referee email : --------

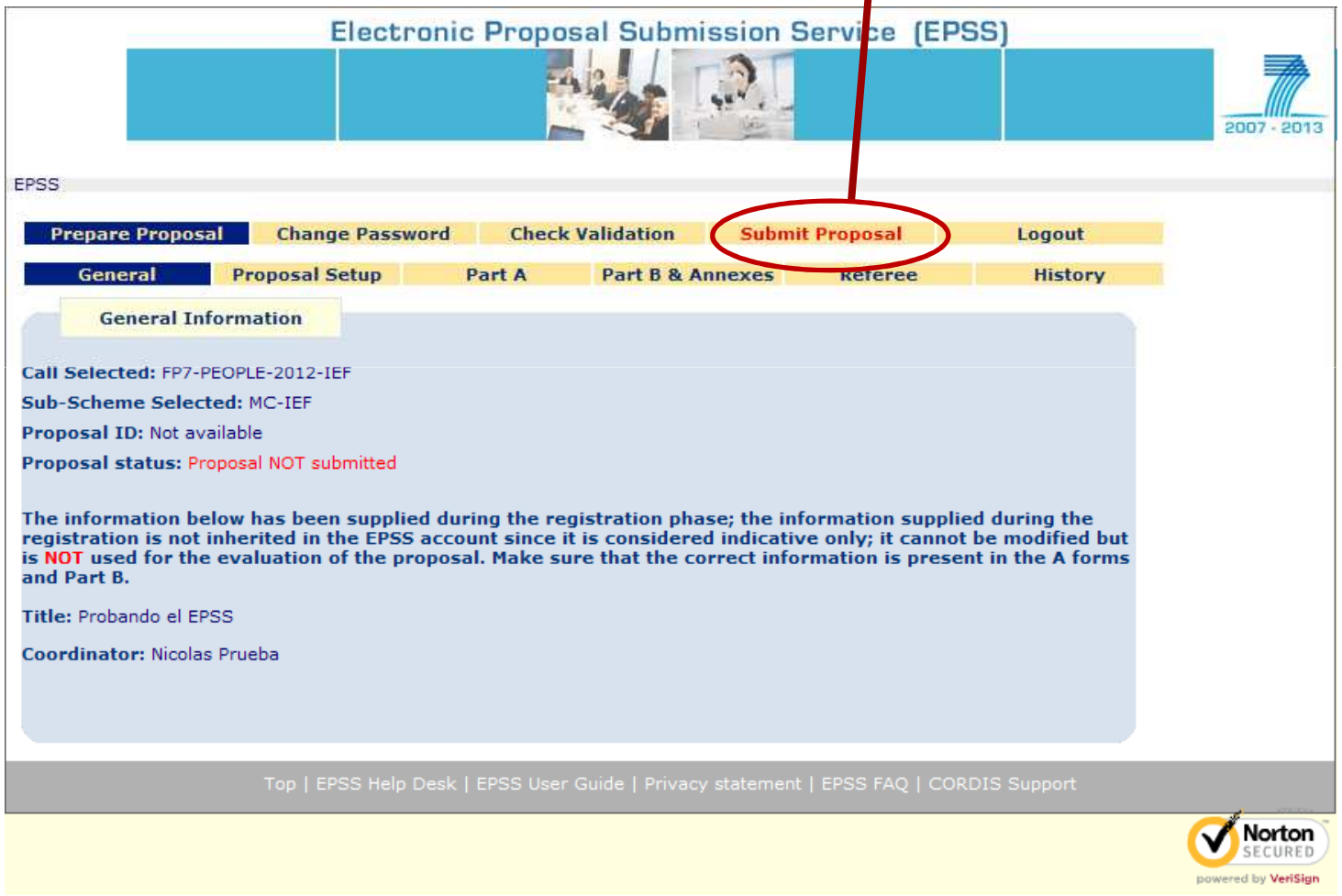
Date/Time of assessment submission : 18 June 2012 13:45:04 Brussels Local Time

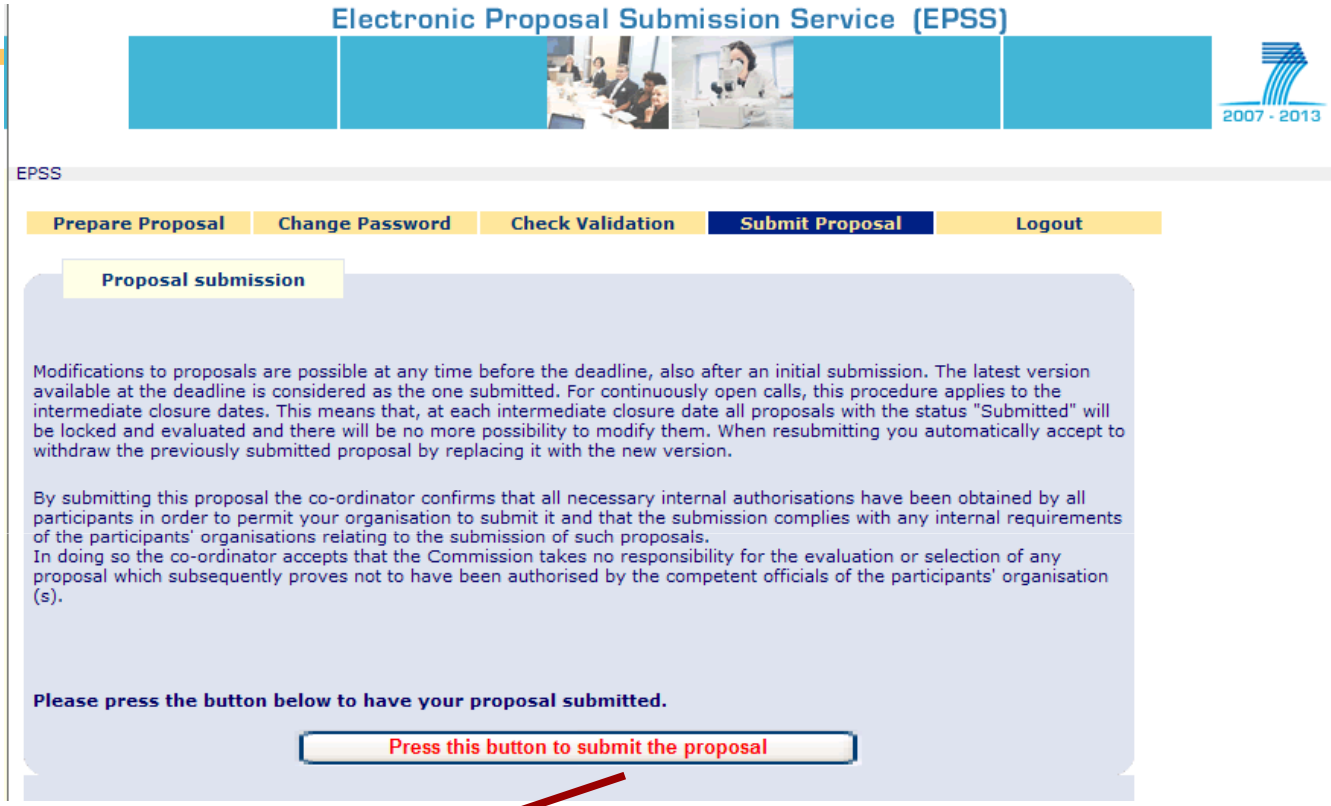
This email has been auto-generated. Please do not reply to this account. Your email will not be read. For any inquiries please contact support@epss-fp7.org

MINISTERIO
DE ECONOMÍA
Y COMPETITIVIDAD

Último Paso

Accedemos a la sección *submit proposal*





Hay que hacer click en el botón para enviar la propuesta…

…y hacerlo antes de las 17:00 h (hora local en Bruselas) del 16 de agosto de 2012

Enviar Propuesta

Mientras la convocatoria esté abierta, es decir, hasta las 17:00 horas (hora local en Bruselas) del 16 de agosto de 2012, e incluso si ya hemos enviado la propuesta, aún tendremos acceso al EPSS y podremos por ejemplo substituir la parte B de la propuesta, cambiar la información de los formularios A, eliminar a un referee y dar de alta a otro…

En cualquier caso, si queremos asegurarnos de que los cambios que hacemos después de haber enviado la propuesta se recogen en el EPSS no basta con salvarlos, hay que volver a enviar la propuesta. Haciéndolo así, la versión antigua de nuestra propuesta se verá sobrescrita por la nueva versión enviada.

Una vez cerrada la convocatoria, no podremos modificar nuestra propuesta en ningún momento.

MINISTERIO
DE ECONOMÍA
Y COMPETITIVIDAD

Apoyo NCPs Programa People

¡Suerte! Y para cualquier duda…

movilidad.7pm@mineco.es

Nicolás Ojeda: 916037956

Marta Sánchez: 916038399